ANEXO I

Classificação de Beneficiários e Valores

CATEGORIA	DIÁRIAS CAPITAIS R$	INTERNACIONAIS US$	INTERNACIONAIS €
Conselheiros Federais e Regionais efetivos e suplentes.	1.100,00	470	470
Membros de Comissão, representações e convidados.	865,20	400	400
Funcionários do CFO e Assessores - chefia	865,20	400	400
Funcionários do CFO e Assessores	865,20	400	400
Auxílio embarque/desembarque	550,00	225	225
Indenização por KM rodado (artigo 8º)	2,50	Não se aplica	Não se aplica
Jeton	825,03	Não se aplica	Não se aplica
Auxilio representação	550,02	Não se aplica	Não se aplica
Auxilio representação *on-line*	275,01	Não se aplica	Não se aplica

ANEXO II
FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES – AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO

DADOS DA REUNIÃO/ATIVIDADE	
Nome do Participante:	
Conselho Regional (se aplicável):	
Cargo/Função (se aplicável):	
Data:	
Horário (início e término)	
Local/Plataforma:	
Meio de Realização:	( ) Presencial ( ) Virtual ( ) Híbrido
Participantes:	

REGISTROS DA PARTICIPAÇÃO
Observações relevantes para o CFO

REGISTROS DA PARTICIPAÇÃO
Encaminhamentos

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (anexar pelo menos um, conforme Art. 12)
( ) Cópia da ata de reunião
( ) Cópia da lista de presença
( ) Declaração de comparecimento
( ) Registro de presença em sala virtual (com câmera aberta)

Declaração do Requisitante

Declaro que as informações acima correspondem à minha efetiva participação na atividade, em representação do Sistema CFO/CROs.

Local e Data: _____

Assinatura: _____

RELATÓRIO/PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM

IDENTIFICAÇÃO	
BENEFICIÁRIO**:**	
EVENTO:	**DATA DO EVENTO:**

VÍNCULO	
( ) CONSELHEIRO FEDERAL E REGIONAL	( ) FUNCIONÁRIO/ASSESSOR – CHEFE
( ) MEMBRO DE COMISSÃO	( ) FUNCIONÁRIO/ASSESSOR
( ) MEMBRO DE REPRESENTAÇÃO	( ) CONVIDADO

OBJETOS DA CONCESSÃO	
( ) DIÁRIA	( ) KM RODADO
( ) *JETON*	( ) EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS
( ) AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO PRESENCIAL	( ) AUXÍLIO EMBARQUE E DESEMBARQUE
( ) AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO *ON-LINE*	( ) REEMBOLSO DE PASSAGENS TERRESTRES

DATA DA VIAGEM/BILHETE	**TRECHO**

DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS

OBSERVAÇÃO **(Esse campo deverá ser utilizado sempre que ocorrer alterações de voos, itinerários, e/ou situações divergentes do planejamento inicial)**
Fundamentos Normativos/Legais: Decisão CFO 40/2025 (que autoriza o CFO efetuar pagamento 48 horas) ***Quando do recebimento de qualquer quantia e da não realização de viagens, missão institucional ou evento, estes que contemplem qualquer um dos valores estabelecidos nesta norma, o beneficiário deverá proceder sua devolução integral, nos termos do artigo 14, da presente Decisão.***

Brasília, _____/_____/_____

_____
ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO