



CONSELHO
FEDERAL DE
ODONTOLOGIA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO AUDITORIA.NET

| 2º Edição
| 2025



Diretoria

Claudio Miyake, CD - Presidente

Raimundo Nazareno, CD - Vice-Presidente

Roberto Pires, CD - Secretário-Geral

Élio Lucas, CD - Tesoureiro

Superintendência

Rodrigo Couto - Superintendente Executivo

Setor de Auditoria

Igor Barbosa - Gerente de Auditoria

Jefferson Pereira - Auditor

Roney Oliveira - Auditor

Djennifer Soares - Assessora

Brasília, 2025

APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao Manual de Utilização do Sistema Auditoria.net. Esta 2ª edição do manual foi desenvolvida com o objetivo de aprimorar, auxiliar e otimizar o processo de prestação de contas e auditoria interna no Sistema Conselhos de Odontologia, garantindo maior eficiência, precisão e integridade em nossas operações. Esta atualização do manual contém um passo a passo completo para ajudá-lo a navegar e utilizar todas as funcionalidades do Auditoria.net com facilidade e eficácia

Igor Barbosa

Gerente de Auditoria



Publicado em 19 de março de 2025

SUMÁRIO

<u>INTRODUÇÃO</u>	<u>5</u>
<u>AUDITORIA.NET</u>	<u>5</u>
<u>1. ACESSO AO SISTEMA</u>	<u>5</u>
1.1. ACESSO AO MÓDULO AUDITORIA.NET.....	5
1.2. SINCRONIZAR COM O FEDERAL	6
<u>2. CONSULTAR UMA PRESTAÇÃO DE CONTAS OU AUDITORIA INTERNA</u>	<u>8</u>
<u>3. PREENCHER UMA PRESTAÇÃO DE CONTAS OU AUDITORIA INTERNA</u>	<u>9</u>
3.1. CAMPOS OBRIGATÓRIOS E ANEXO	9
3.2. ARQUIVOS GERADOS PELO SISCONT.NET	10
3.2.1. EXPORTAR ARQUIVOS GERADOS NO SISCONT.NET PARA O AUDITORIA.NET	15
3.3. DEMAIS DOCUMENTOS REQUERIDOS EM PRESTAÇÃO DE CONTAS	16
3.3.1. OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO	17
3.3.2. DEMONSTRATIVO DE DESPESAS	17
3.3.3. RELATÓRIO DE MEDIÇÃO - PROINFRA	17
3.3.4. NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	17
3.3.5. EXTRATOS E CONCILIAÇÕES/COMPOSIÇÕES CONTÁBEIS.....	18
3.3.6. RELATÓRIO DE GESTÃO – PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL.....	18
3.3.7. DOCUMENTOS DE SUPORTE	18
3.3.8. REQUISICÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES - RDI	18
<u>4. CONSOLIDAÇÃO</u>	<u>19</u>
<u>5. TRANSMISSÃO AO CONSELHO FEDERAL.....</u>	<u>21</u>
<u>6. COMUNICAÇÃO DA ANÁLISE PELO SEAUD/CFO.....</u>	<u>23</u>
6.1. APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	23
6.2. REPROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	24
<u>OBSERVAÇÃO</u>	<u>28</u>

INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo fornecer orientações passo a passo para a utilização do sistema Auditoria.net, focando especialmente em auditorias e prestações de contas. Destina-se a garantir que os usuários possam navegar e operar o sistema de maneira eficiente, realizando todas as tarefas necessárias para a correta prestação de contas e envio de informações para o Federal.

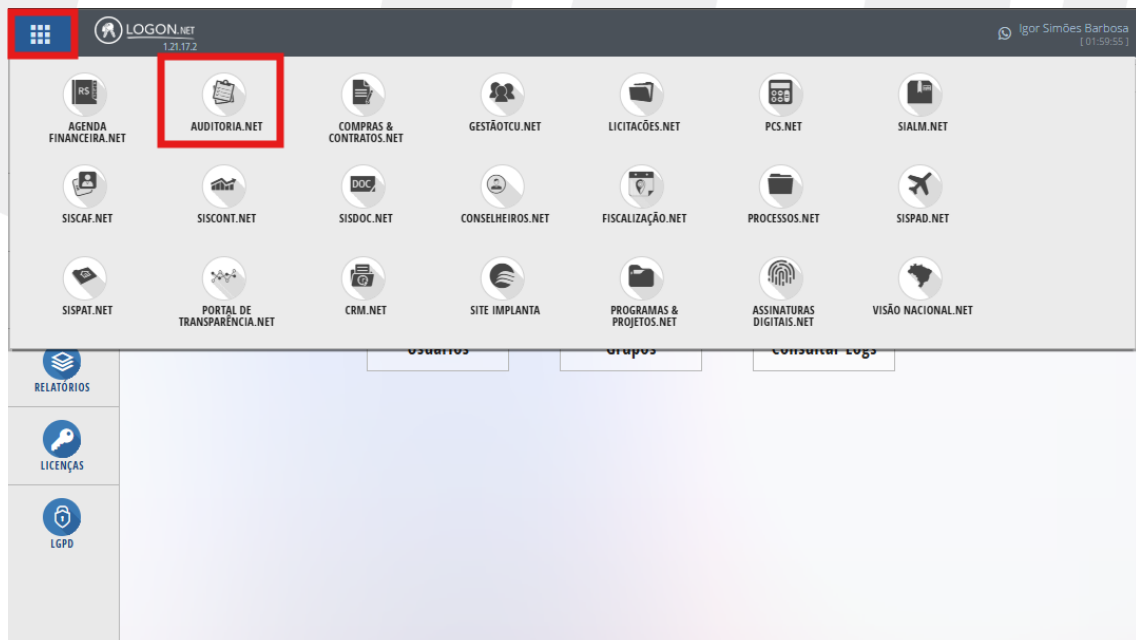
AUDITORIA.NET

1. Acesso ao Sistema

1.1. Acesso ao Módulo Auditoria.Net

Para acessar o sistema Auditoria.net, siga os seguintes passos:

- Acesse o site da Implanta referente ao seu Regional.
Ex.: <https://cro-XX.implanta.net.br> (troque o XX pela sigla do Estado)
- Digite seu nome de usuário e senha nos campos apropriados.
- Clique no ícone com quadradinhos e após, no botão " Auditoria.net" para ser direcionado Página Principal do módulo.



1.2. Sincronizar com o Federal

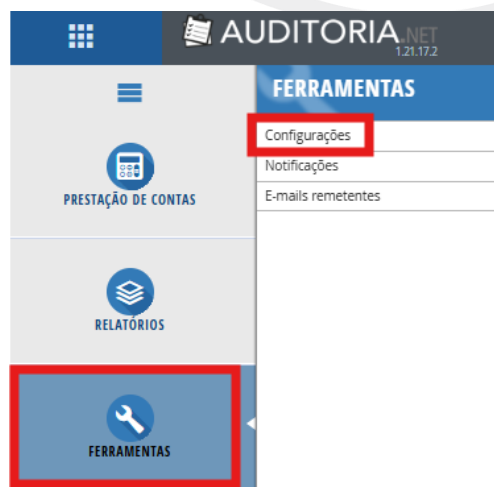
Todas e quaisquer alterações realizadas pelo Conselho Federal somente serão visíveis para o Conselho Regional se for realizada a sincronização na base do Regional.

Após uma solicitação do CFO, a Implanta desenvolveu uma sincronização automática que acontece toda vez em que qualquer usuário entre no sistema Auditoria.net.



Contudo, caso haja falha, é possível sincronizar manualmente as informações com o Federal, seguindo as instruções abaixo:

- Na página principal, vá em “Ferramentas” e selecione a opção “Configurações”.



- Na tela de Configurações, clique na opção "Sincronizar".



Na sequência, será carregada uma tela de sincronização.



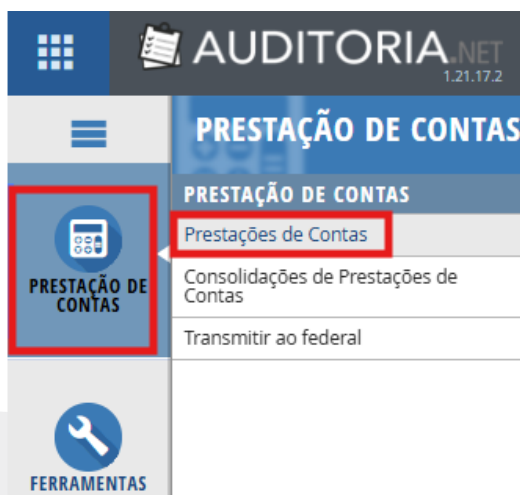
A sincronização não poderá apresentar nenhum erro. Se ocorrer algum erro, o CRO deverá entrar em contato com o Setor de Tecnologia do Conselho Federal, via sistema GLPI.

Se a sincronização não retornar com qualquer erro, clique em "OK", a base de dados do Conselho Regional está atualizada e pronta para utilização.

2. Consultar uma Prestação de Contas ou Auditoria Interna

Com a base de dados sincronizada e atualizada, o Conselho Regional poderá consultar quais prestações de contas ou auditorias internas estão abertas. Para consultar, siga os seguintes passos:

- No menu principal, passe o mouse pelo ícone "Prestação de Contas", e em seguida, clique na opção "Prestações de Contas" que se encontra à direita.



Nesta tela será possível consultar a situação atual de todas as prestações de contas ativas e inativas. Utilize os filtros disponíveis para localizar a prestação de contas desejada.

- Para iniciar o processo de elaboração da prestação de contas, clique em "Detalhar".

Nome	Data Cadastro	Situação Atual	Data Situação	Ativo	Ações
Prestação de Contas - Teste 1	13/03/2024 10:11:11	Aprovada	13/03/2024 11:24:59	Sim	Detalhar

A tela de consulta da prestação de contas possui diversas informações pertinentes, como o nome, situação, período de referência, prazo para a transmissão pelo CRO, histórico de transmissões, anexos encaminhados pelo Federal e os documentos requeridos para a prestação de contas ou auditoria.

No item “Visualizar histórico de transmissões” será possível consultar a data e horário de cada transmissão Original e Retificadora.

Ao criar uma prestação de contas, o Federal poderá encaminhar arquivos de orientação, informação ou requisição aos Regionais. Para visualizar estes arquivos, clique no botão “ANEXOS” para visualizar os arquivos anexados.

Contas de Gestão Anual - 2023	Aprovada Situação	2023 Referência	18/03/2025 Prazo	STATUS	AÇÕES
OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO RELATÓRIO			27/03/2024 11:12:14 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado	UPLOAD
BALANCETE RELATÓRIO			20/03/2024 13:29:06 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado	SEM AÇÕES
BALANÇO FINANCEIRO RELATÓRIO			20/03/2024 13:29:08 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado	SEM AÇÕES
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RELATÓRIO			20/03/2024 13:29:10 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado	SEM AÇÕES
BALANÇO PATRIMONIAL RELATÓRIO			20/03/2024 13:29:11 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado	SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA DESPESA RELATÓRIO			20/03/2024 13:29:12 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado	SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA RECEITA RELATÓRIO			20/03/2024 13:29:13 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado	SEM AÇÕES
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS RELATÓRIO			Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado	UPLOAD
RELATÓRIO DE MEDIÇÃO RELATÓRIO			Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado	UPLOAD
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO			Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado	SEM AÇÕES

3. Preencher uma Prestação de Contas ou Auditoria Interna

Ainda na tela de consulta da prestação de contas, é possível verificar quais relatórios foram selecionados como OBRIGATÓRIOS pelo Federal.

3.1. Campos Obrigatórios e Anexo

A frente de cada relatório é possível observar sua exigência com um campo em vermelho denominado “OBRIGATÓRIO”. A prestação de contas somente poderá ser enviada se houver arquivos inseridos em todos os campos com esta marcação. Não será necessário adicionar arquivos aos campos sem a tarja de “OBRIGATÓRIO”

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS	Obrigatório	UPLOAD
BALANCETE RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES
BALANÇO FINANCEIRO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES
BALANÇO PATRIMONIAL RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA DESPESA RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA RECEITA RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		UPLOAD
RELATÓRIO DE MEDIÇÃO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS	Obrigatório	UPLOAD
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES

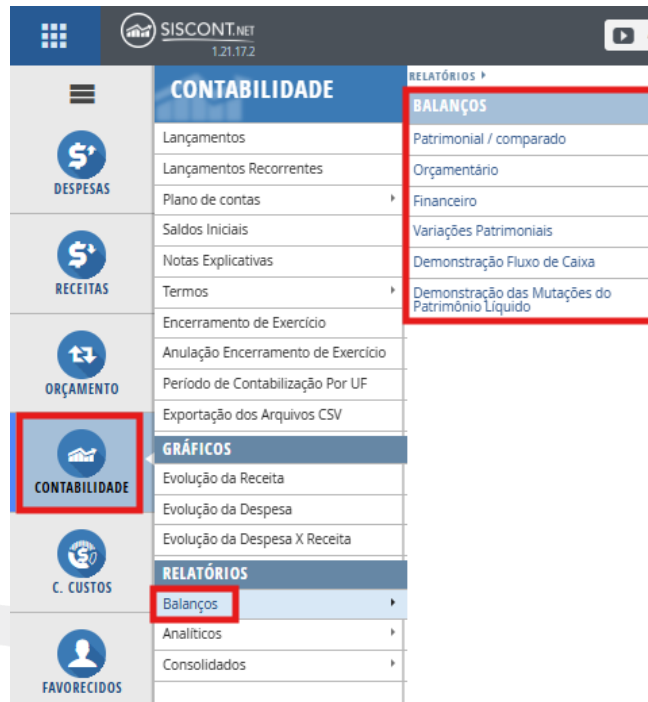
3.2. Arquivos Gerados pelo Siscont.net

Determinados relatórios orçamentários, financeiros e contábeis somente podem ser anexados à Prestação de Contas por meio da exportação direta do módulo Siscont.net. São eles:

- ✓ Balancete
- ✓ Balanço Financeiro
- ✓ Balanço Orçamentário
- ✓ Balanço Patrimonial
- ✓ Comparativo Despesa
- ✓ Comparativo Receita
- ✓ Demonstração Mutação Patrimônio Líquido
- ✓ Demonstrativo Variações Patrimoniais
- ✓ Demonstrativo Fluxo Caixa
- ✓ Demonstrativo Empenho Pagamento
- ✓ Gasto Mensal
- ✓ Proposta Orçamentária
- ✓ Quadro Geral Reformulações
- ✓ Receita Mensal

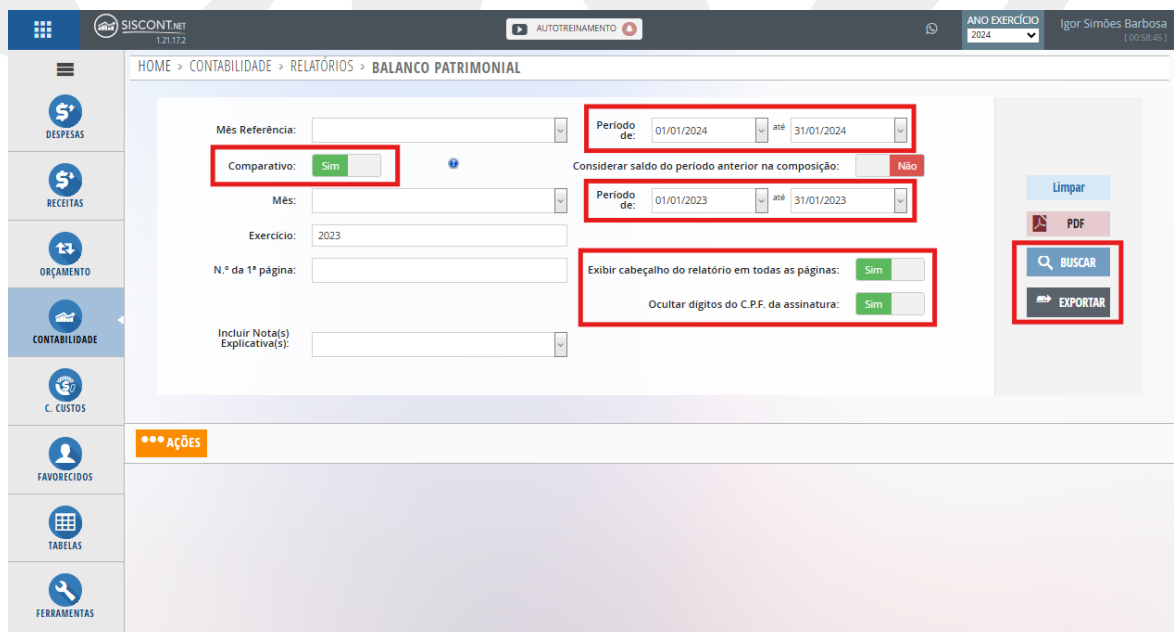
Para exportar estes arquivos, siga os seguintes passos no módulo Siscont.net:

- Coloque a seta do mouse sobre a opção "Contabilidade", em seguida, na guia de Relatórios, selecione "Balanços" e clique sobre a opção desejada.



Utilize as seguintes configurações para cada balanço:

- ✓ Balanço Patrimonial



✓ Balanço Orçamentário

The screenshot shows the 'BALANÇO ORÇAMENTÁRIO' (Budget Balance) report configuration page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'DESPESAS', 'RECEITAS', 'ORÇAMENTO', 'CONTABILIDADE', 'C. CUSTOS', 'FAVORECIDOS', 'TABELAS', and 'FERRAMENTAS'. The main content area has the following elements:

- Navigation: HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
- Filters:
 - Radio buttons for 'Últimos 5 dias' and 'Por mês:' (with a dropdown set to 'março / 2024').
 - 'Período de:' (Period of): 01/01/2024 to 31/12/2024 (highlighted with a red box).
 - 'N.º da 1ª página:' (Page number):
- Options (highlighted with a red box):
 - Exibir contas analíticas: Sim
 - Exibir anexo Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados: Sim
 - Exibir anexo Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados: Sim
 - Apurar superávit/déficit pela fase liquidada: Não
 - Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas: Sim
 - Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura: Sim
 - Incluir Nota(s) Explicativa(s):
- Actions: 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR' (the last two are highlighted with a red box).
- Buttons: 'AÇÕES' (Actions).

✓ Balanço Financeiro

The screenshot shows the 'BALANÇO FINANCEIRO' (Financial Balance) report configuration page. The interface is similar to the previous one, with the following elements:

- Navigation: HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > BALANÇO FINANCEIRO
- Filters:
 - Radio buttons for 'Últimos 5 dias' and 'Por mês:' (with a dropdown set to 'março / 2024').
 - 'Período de:' (Period of): 01/01/2024 to 31/12/2024 (highlighted with a red box).
 - 'N.º da 1ª pág.:' (Page number):
 - 'Somente exercício atual:' (Current exercise only): Não
 - 'Incluir Anexo Deduções da Receita:' (Include Receipt Deductions Annex): Não
- Options (highlighted with a red box):
 - Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas: Sim
 - Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura: Sim
 - Incluir Nota(s) Explicativa(s):
- Buttons: 'FILTROS ADICIONAIS' (Additional Filters).
- Buttons: 'AÇÕES' (Actions).
- Actions: 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR' (the last two are highlighted with a red box).

✓ Demonstração das Variações Patrimoniais

The screenshot shows the configuration page for the 'VARIações PATRIMONIAIS' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'DESPESAS', 'RECEITAS', 'ORÇAMENTO', 'CONTABILIDADE', and 'C. CUSTOS'. The main area contains several input fields and checkboxes:

- Mês Referência:** A dropdown menu.
- Exercício:** A dropdown menu set to '2024'.
- Período de:** Two dropdown menus showing '01/01/2024' and '31/01/2024'.
- N.º da 1ª página:** An empty text input field.
- Exibir Contas s/ Movimento:** A checkbox set to 'Não'.
- Exibir Quadro Variações Qualitativas:** A checkbox set to 'Não'.
- Comparado:** A checkbox set to 'Sim'.
- Apurar somente o resultado do mês selecionado (não acumulado):** A checkbox set to 'Não'.
- Incluir Nota(s) Explicativa(s):** A dropdown menu.
- Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas:** A checkbox set to 'Sim'.
- Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura:** A checkbox set to 'Sim'.

On the right side, there are buttons for 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR'. At the bottom left, there is an 'AÇÕES' button.

✓ Demonstração do Fluxo de Caixa

The screenshot shows the configuration page for the 'DFC' (Fluxo de Caixa) report. The interface is similar to the previous one, with a sidebar and a main configuration area:

- Período de:** Two dropdown menus showing '01/01/2024' and '31/12/2024'.
- Exibir somente contas com movimento no período:** A checkbox set to 'Não'.
- Exibir somente valores do Exercício atual:** A checkbox set to 'Não'.
- N.º da 1ª página:** An empty text input field.
- Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura:** A checkbox set to 'Sim'.
- Incluir Nota(s) Explicativa(s):** A dropdown menu.

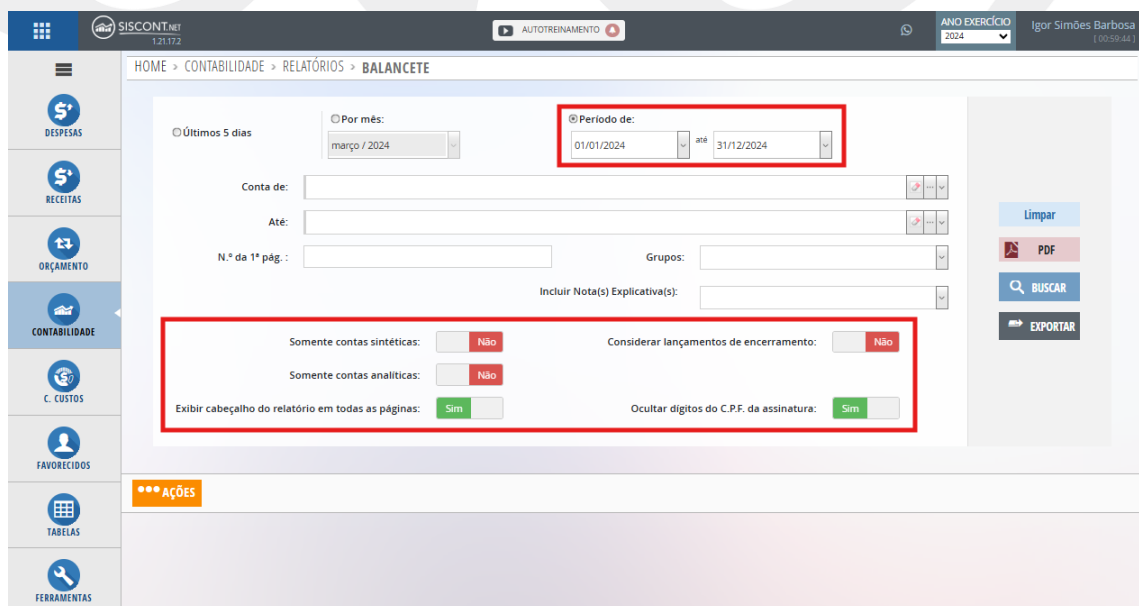
On the right side, there are buttons for 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR'. At the bottom left, there is an 'AÇÕES' button. A 'FILTROS ADICIONAIS' button is also visible below the main configuration area.

- Coloque a seta do mouse sobre a opção "Contabilidade", em seguida, na guia de Relatórios, selecione "Consolidados" e clique sobre a opção desejada.



Utilize as seguintes configurações para cada relatório consolidado:

- ✓ Balancete



✓ Comparativo da Receita

The screenshot shows the 'COMPARATIVO DA RECEITA' screen in the Siscont.net system. The interface includes a sidebar with navigation icons for 'DESPESAS', 'RECEITAS', 'ORÇAMENTO', 'CONTABILIDADE', 'C. CUSTOS', and 'FAVORECIDOS'. The main content area has a breadcrumb trail: 'HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > COMPARATIVO DA RECEITA'. At the top right, it displays 'ANO EXERCÍCIO 2024' and the user name 'Igor Simões Barbosa'. The form contains several sections:

- Filters: 'Últimos 5 dias', 'Por mês: março / 2024', and 'Período de: 01/01/2024 até 31/12/2024' (highlighted with a red box).
- Display Options: 'Exibir somente contas com movimento no período: Não', 'Exibir somente contas sintéticas: Não', 'Exibir percentual comparativo ao valor orçado: Sim', 'Exibir valor da dotação adicional por fonte: Sim', 'Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas: Sim', 'Exibir códigos das contas: Não', 'Emitir no formato paisagem: Sim', 'N.º da 1ª pág.:', 'Exibir quadro complementar de recebimento: Não', and 'Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura: Sim'.
- Radio buttons: 'No Período' (selected) and 'No Exercício'.
- Actions: 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR'.

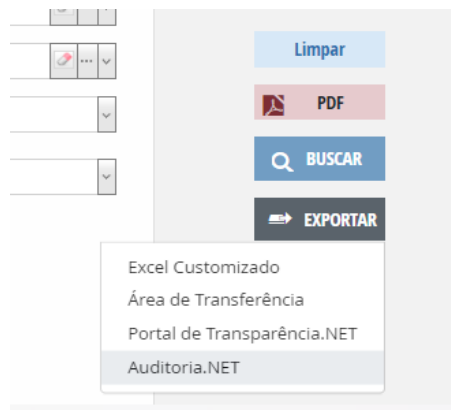
✓ Comparativo da Despesa

The screenshot shows the 'COMPARATIVO DESPESA' screen in the Siscont.net system. The interface is similar to the previous one, with a breadcrumb trail: 'HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > COMPARATIVO DESPESA'. It displays 'ANO EXERCÍCIO 2024' and the user name 'Igor Simões Barbosa'. The form contains several sections:

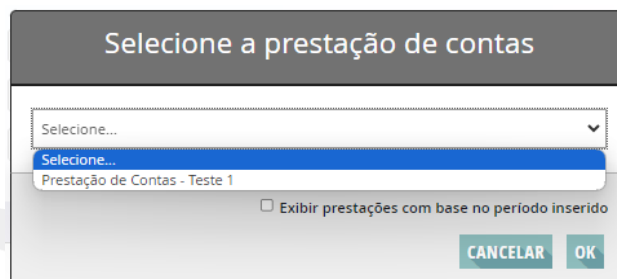
- Filters: 'Últimos 5 dias', 'Por mês: março / 2024', and 'Período de: 01/01/2024 até 31/12/2024' (highlighted with a red box).
- Display Options: 'Exibir somente contas com movimento no período: Não', 'Exibir somente contas sintéticas: Não', 'Exibir percentual comparativo ao valor orçado: Sim', 'Considerar despesa realizada na fase: Empenhada', 'Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas: Sim', 'Exibir códigos das contas: Não', 'Emitir no formato paisagem: Sim', 'N.º da 1ª pág.:', and 'Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura: Sim'.
- Radio buttons: 'No Período' (selected) and 'No Exercício'.
- Actions: 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR'.

3.2.1. Exportar Arquivos Gerados no Siscont.net para o Auditoria.net

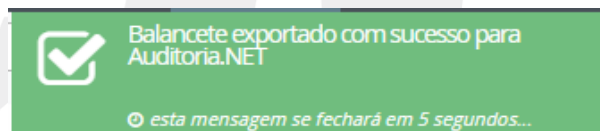
Para enviar o relatório do Siscont.net ao Auditoria.net, será necessário exportar os arquivos gerados. Após utilizar as configurações para um balanço ou relatório consolidado, clique em “Buscar” para gerar o relatório, em seguida passe a seta do mouse sobre a opção “Exportar” para aparecer a janela com os sistemas passíveis de exportação e clique em “Auditoria.net”.



- Selecione a Prestação de Contas desejada e clique em “OK”.



- Aguarde até que o sinal de “Balancete Exportado com Sucesso” apareça. Em casos de erros uma mensagem em vermelho indicará qual é o erro que impossibilitou a exportação.



Repita o processo para cada balanço ou relatório consolidado marcado como obrigatório na Prestação de Contas.

3.3. Demais Documentos Requeridos em Prestação de Contas

Os documentos requeridos pela prestação de contas, não são extraídos do Siscont.net, devem ser anexados em seus campos específicos que possuem a marcação de “OBRIGATÓRIO”.

3.3.1. Ofício de Encaminhamento

Toda prestação de contas ou auditoria interna, com exceção das solicitações complementares ou retificações, devem incluir um Ofício de Encaminhamento assinado pelo dirigente máximo do Regional no campo específico.

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

3.3.2. Demonstrativo de Despesas

Para os Programas de Apoio Financeiro, o Regional deverá incluir o Demonstrativo ou Relação de Despesas e Pagamentos.

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
--	-------------------------------------	-------------------------

3.3.3. Relatório de Medição - PROINFRA

Para o Programa para Aquisição, Ampliação, Reforma ou Construção de Sede, o Regional deverá incluir os relatórios de medição da construtora e da fiscalização técnica.

RELATÓRIO DE MEDIÇÃO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

3.3.4. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

As Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas para prestações de contas e auditoria interna devem ser incluídas neste campo próprio.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
---	-------------------------------------	-------------------------

3.3.5. Extratos e Conciliações/Composições Contábeis

Neste campo, devem ser incluídos, um a um, em ordem crescente:

- 1) Os extratos bancários de contas correntes, aplicações, investimentos, entre outros, e suas conciliações contábeis.
- 2) As conciliações/composições contábeis de todas as contas analíticas do balanço patrimonial, comumente denominadas “Composições dos Saldos Patrimoniais”.

EXTRATOS E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
--	-------------------------------------	-------------------------

3.3.6. Relatório de Gestão – Prestação de Contas Anual

Na prestação de contas anual de gestão, o relatório de gestão, na forma de relato integrado, deve ser incluído, isoladamente, em seu campo próprio.

RELATÓRIO DE GESTÃO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

3.3.7. Documentos de Suporte

Este campo é destinado para que o Regional adicione documentos necessários ao completo entendimento da operação, que não possui campo específico próprio.

DOCUMENTOS DE SUPORTE RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

3.3.8. Requisição de Documentos e Informações - RDI

Este campo é destinado para que o Regional adicione os documentos e informações requisitadas pelo Federal por meio da Requisição de Documentos e Informações – RDI.

Os casos em que um arquivo foi adicionado e transmitido de forma errônea, incompleta ou inconsistente, este não deverá ser retirado do seu local inicial, apenas deverá haver a inserção do novo documento no campo Requisição de Documentos e Informações – RDI.

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES - RDI RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS
---	-------------------------------------	-------------------------

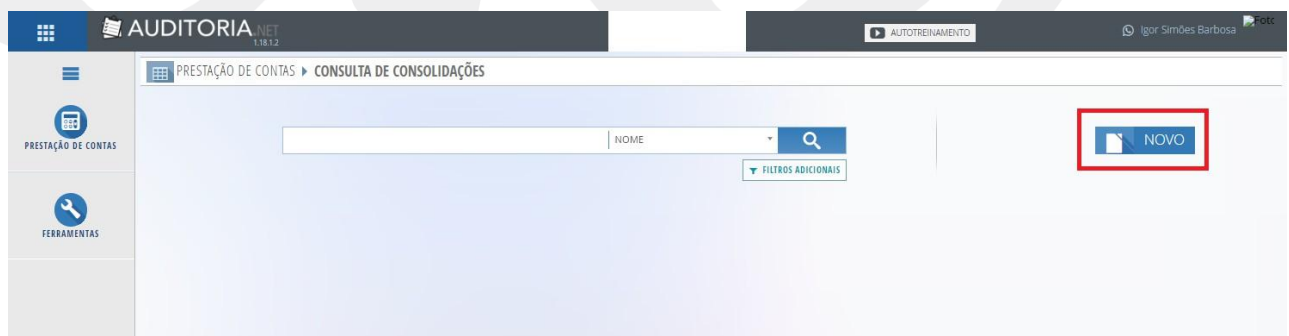
4. Consolidação

Cada arquivo incluído na prestação de contas é parte de uma base de dados comum, contudo, esta é uma fase preparatória. Portanto, após anexar todos os arquivos requeridos, será necessário consolidar esta base de dados em um único arquivo. O módulo Auditoria.net irá juntar essas informações de maneira automática quando o Regional consolidar a prestação de contas, seguindo os seguintes passos:

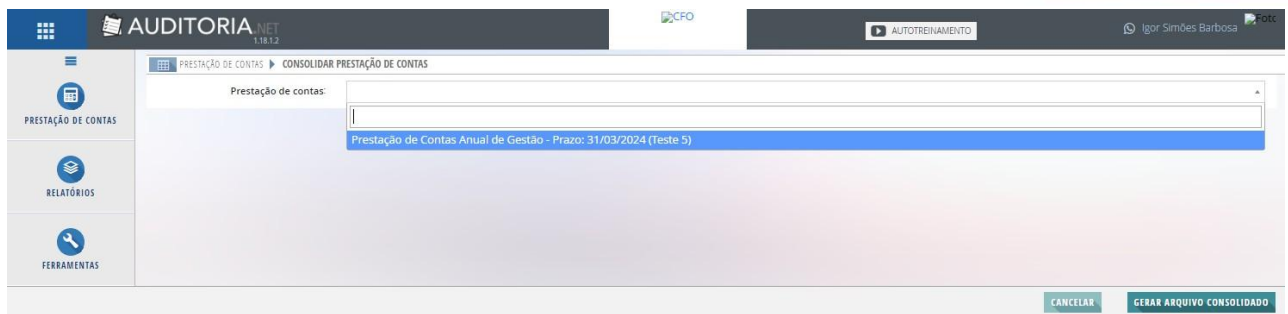
- Na guia “Prestação de Contas”, clique sobre “Consolidações de Prestações de Contas”.



- Clique em “Novo” para realizar a consolidação dos arquivos adicionados na prestação de contas.

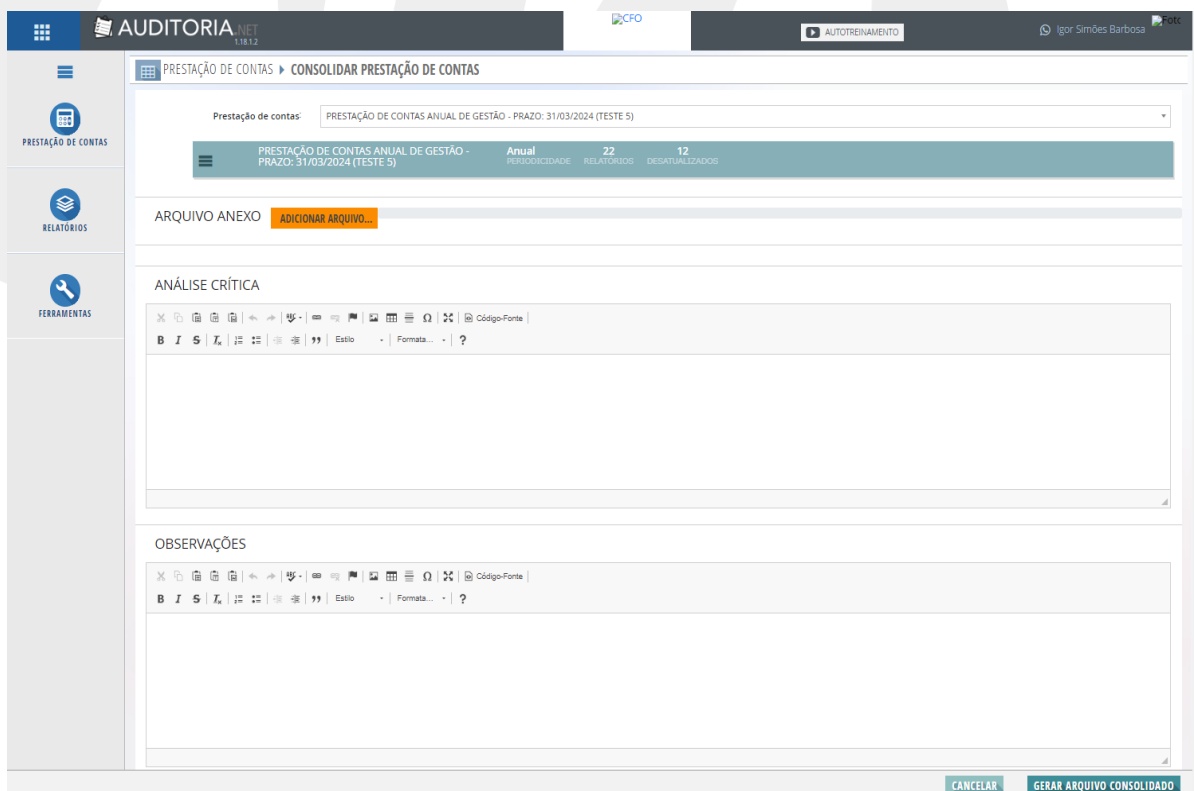


- Se for necessário, digite o nome clique na lupa para buscar consolidações realizadas anteriormente que não tenham sido transmitidas ao Federal.
- Selecione a prestação de contas que deseja consolidar e clique em “Gerar Arquivo Consolidado”.



Ao gerar um arquivo consolidado, o Regional poderá verificar as informações sobre a prestação de contas e analisar se possui algum erro. Caso seja necessário adicionar mais informações ou documentos, poderá descrever uma “Análise Crítica” e efetuar “Observações” neste momento, em seus campos específicos, que serão adicionados automaticamente ao arquivo consolidado da prestação de contas. Caso seja necessário, esta etapa permite ainda anexar um arquivo na extensão .pdf. Portanto:

- Após descrever a análise crítica, efetuar as observações pertinentes e anexar um arquivo, todos estes facultativos, clique em “Gerar Arquivo Consolidado” e aguarde abrir uma janela com o arquivo unificado.



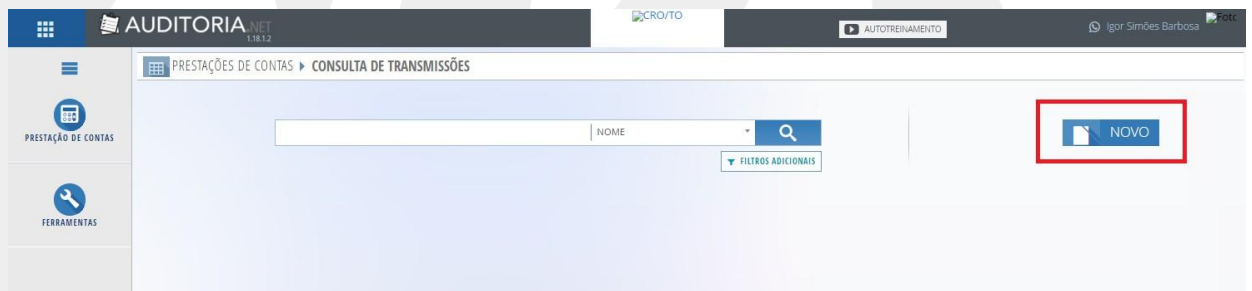
5. Transmissão ao Conselho Federal

Após consolidar os arquivos da prestação de contas, o Regional deverá transmitir o documento unificado ao Federal pelo próprio módulo Auditoria.net.

- Na guia “Prestação de Contas”, clique em “Transmitir ao Federal”.



- Clique em “Novo” para realizar a transmissão do arquivo consolidado da prestação de contas.



- Selecione a consolidação desejada e clique em “Transmitir ao Federal”.



- Confirme em “Sim” na tela de alerta e aguarde até que a transmissão finalize com sucesso.

Atenção

Deseja encaminhar o arquivo consolidado do dia 14/03/2024 02:45:14 para o Conselho Federal?

NÃO SIM

TRANSMISSÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

100%

- Preparando transmissão...
- Solicitando autorização ao Conselho Federal... <https://cfo-br.implanta.net.br/>
- Buscando informações relatório
- Transmitindo relatório
- Transmissão concluída com sucesso !

FECHAR

- Certifique-se que a prestação de contas foi transmitida ao verificar a alteração na Situação Atual da prestação de contas para “Em análise pelo Federal”

AUDITORIA .NET 1.18.12		CFO		AUTOTREINAMENTO		Igor Simões Barbosa	
CADASTRO > CONSULTA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS							
<input type="text" value="NOME"/> FILTROS ADICIONAIS							
Nome	Data Cadastro	Situação Atual	Data Situação	Ativo	Ações		
Prestação de Contas Anual de Gestão - Prazo: 31/03/2024 (Teste 5)	14/03/2024 09:37:21	Em análise pelo federal	14/03/2024 14:53:10	Sim	Detalhar		
1 a 1 de 1 resultado(s)							

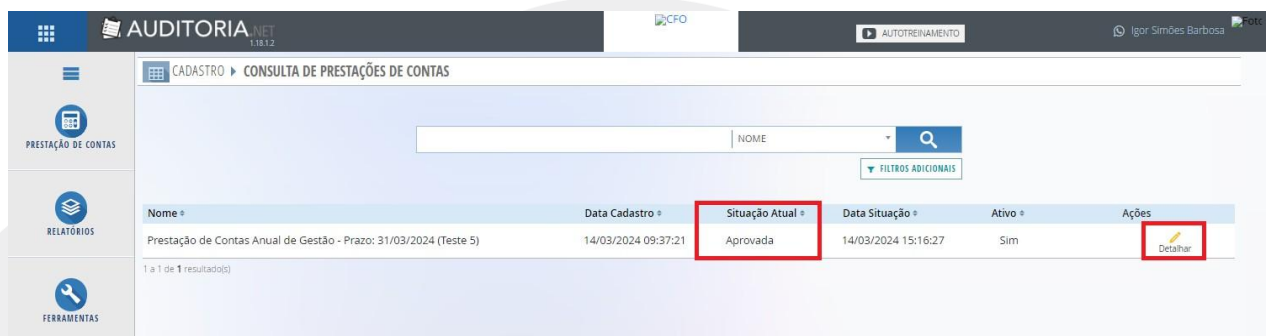
6. Comunicação da Análise pelo SEAUD/CFO

6.1. Aprovação da Prestação de Contas

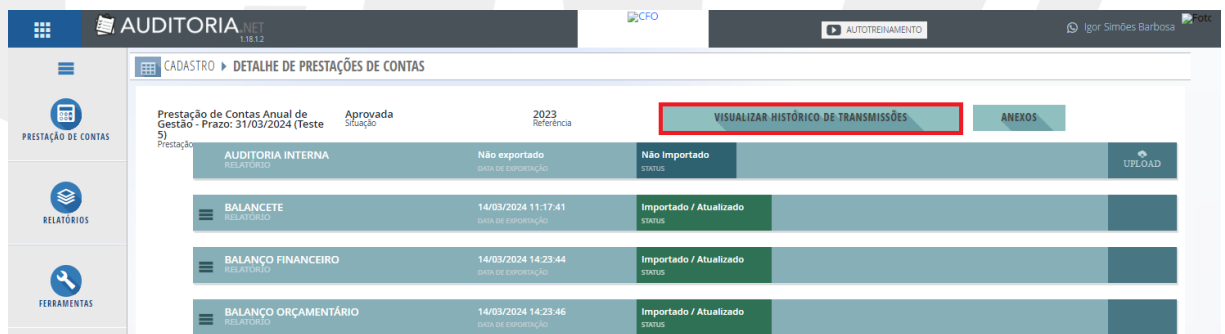
Quando a análise for concluída de forma positiva, será enviada a informação de “Aprovada”, junto com o relatório. No entanto, se houver solicitações ou conclusão negativa, a prestação de contas será “Reprovada”.

Após a aprovação da prestação de contas, o Regional poderá visualizar o Relatório emitido pelo Federal.

- Para visualizar, clique em “Detalhar” na prestação de contas desejada, na guia de “Consulta de Prestações de Contas”.



- Depois, clique em “Visualizar Histórico de Transmissões”



Nesta tela, o Regional poderá consultar o histórico de transmissão, análise e conclusão da prestação de contas.

- Selecione o arquivo transmitido desejado e clique em “Detalhar” na linha de “Aprovada”.

HISTÓRICO		
Arquivo transmitido: 14/03/2024 15:15:00 RETIFICADORA IGOR SIMÕES BARBOSA		
Data	Situação	Ações
14/03/2024 15:15:00	Transmissão Solicitada	+ Detalhar
14/03/2024 15:15:01	Transmissão Autorizada	+ Detalhar
14/03/2024 15:15:03	Em análise	+ Detalhar
14/03/2024 15:16:27	Aprovada	+ Detalhar

1 a 4 de 4 resultado(s)

FECHAR

Para salvar o arquivo em seu computador, na versão pdf, clique sobre o nome do Relatório para efetuar o download.

Data	Situação	Ações
14/03/2024 15:15:01	Transmissão Solicitada	+ Detalhar
14/03/2024 15:15:01	Transmissão Autorizada	+ Detalhar
14/03/2024 15:15:02	Em Análise	+ Detalhar
14/03/2024 15:16:27	Aprovada	- Detalhar
Anexo Parecer SEAUD 001-2024.pdf		

1 a 4 de 4 resultado(s)

FECHAR

6.2. Reprovação da Prestação de Contas

Nas situações em que o Federal concluir pela reprovação ou solicitar a troca ou adição de novos documentos e informações, a prestação de contas será marcada como “Reprovada”. Quando esta notificação for encaminhada no módulo Auditoria.net e por e-mail, siga os seguintes passos.

- Clique em “Visualizar Histórico de Transmissões” para verificar qual foi a peça reprovada, e a selecione para verificar a justificativa e orientação para a sua regularização.

AUDITORIA.NET 1.18.1.2

CADASTRO ▶ DETALHE DE PRESTAÇÕES DE CONTAS

CFO - PROFIS - PRAZO: 15/07/2024
Prestação

Em elaboração Situação

2º Trimestre/2024 Referência

VISUALIZAR HISTÓRICO DE TRANSMISSÕES ANEXOS

OFÍCIO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS	Obrigatório	UPLOAD
BALANCETE RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS	Obrigatório	SEM AÇÕES
BALANÇO FINANCEIRO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não Importado STATUS		SEM AÇÕES

Se for uma reprovação final, a peça reprovada será o documento específico da prestação de contas ou auditoria, e será anexado o Relatório ou Parecer.

HISTÓRICO				
Arquivo transmitido: 14/03/2024 15:15:00 RETIFICADORA IGOR SIMÕES BARBOSA				
Data ↕	Situação ↕			Ações
14/03/2024 15:15:00	Transmissão Solicitada			+ Detalhar
14/03/2024 15:15:01	Transmissão Autorizada			+ Detalhar
14/03/2024 15:15:03	Em análise			+ Detalhar
14/03/2024 15:16:27	Aprovada			+ Detalhar
18/03/2024 11:44:18				- Detalhar
Relatório	Data	Justificativa	Orientação	Anexo
Relatório de Gestão	18/03/2024 11:42:20	Prestação de Contas Incompleta	Evitar a reincidência sob pena de reprovação.	Parecer SEAUD 02-2024.pdf
1 a 5 de 5 resultado(s)				
FECHAR				

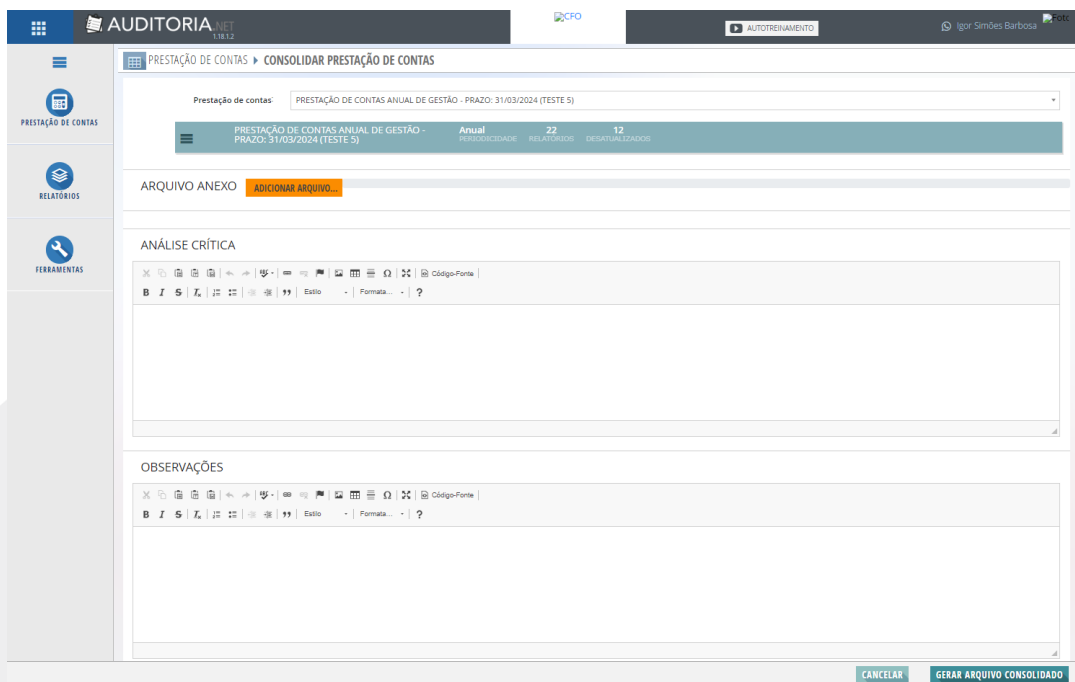
Contudo, se a reprovação for motivada por uma solicitação de documentos e informações, a peça marcada como reprovada será “Requisição de Documentos e Informações – RDI”.

HISTÓRICO				
Arquivo transmitido: 18/03/2025 16:26:11 RETIFICADORA IGOR SIMÕES BARBOSA				
Data ↕	Situação ↕			Ações
18/03/2025 16:26:11	Transmissão Solicitada			+ Detalhar
18/03/2025 16:26:28	Transmissão Autorizada			+ Detalhar
18/03/2025 16:26:32	Em análise			+ Detalhar
18/03/2025 16:30:38				- Detalhar
Relatório	Data	Justificativa	Orientação	Anexo
Requisição de Documentos e Informações - RDI	18/03/2025 16:27:22	Solicitamos os documentos e informações descritos na RDI 057/2025.	Inserir os documentos no campo "Requisição de Documentos e Informações - RDI" desta prestação de contas.	RDI No 057.pdf
1 a 4 de 4 resultado(s)				
FECHAR				

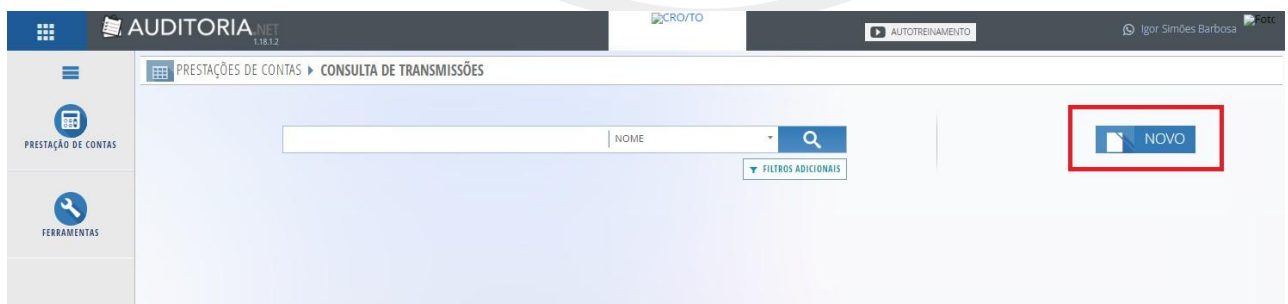
Quando o Regional reunir as informações e documentos requeridos nos casos de solicitação, abra novamente a tela de prestação de contas, mantenha todos os arquivos inalterados, inclusive os documentos errôneos, incorretos ou insuficientes, e adicione os novos arquivos e informações no tópico “Requisição de Documentos e Informações – RDI”.

Lembre-se, NÃO EXCLUA OS ARQUIVOS ANTERIORES.

- Feito isso, realize uma nova “Consolidação da Prestação de Contas”;



- Em seguida, para fazer uma nova transmissão, selecione a nova consolidação da prestação de contas com os arquivos e informações corretos adicionados e a transmita ao Federal como “Retificadora”.



AUDITORIA.NET 1.18.1.2

CFO

AUTOTREINAMENTO Igor Simões Barbosa

PRESTAÇÕES DE CONTAS ▶ TRANSMITIR PRESTAÇÃO DE CONTAS

Prestação de contas: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DE GESTÃO - PRAZO: 31/03/2024 (TESTE 5)

Tipo transmissão: **Retificadora** Usuário Consolidação: Igor Simões Barbosa Data Consolidação: 14/03/2024 15:13:27

Usuário Transmissão: Igor Simões Barbosa Data Transmissão: 14/03/2024 14:58:34

CANCELAR TRANSMITIR AO FEDERAL



OBSERVAÇÃO

Este manual é apenas um guia inicial para a utilização do módulo Auditoria.net. Recomendamos a sua exploração para a familiarização completa de todas as funcionalidades disponíveis.

