

AUDIT

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO AUDITORIA.NET



CONSELHO FEDERAL DE  
ODONTOLOGIA



CONSELHO  
FEDERAL DE  
ODONTOLOGIA

### **Diretoria**

Juliano do Vale, Presidente

Raimundo Nazareno, Vice-Presidente

Claudio Miyake, Secretário-Geral

Luiz Evaristo Volpato, Tesoureiro

### **Superintendência**

Rodrigo Couto, Superintendente Executivo

**Brasília-DF, 2024**



CONSELHO  
FEDERAL DE  
ODONTOLOGIA



# MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA AUDITORIA.NET

## Equipe Técnica do SEAUD/CFO

### Auditor Chefe

Igor Barbosa

### Assessora

Djennifer Soares

### Auditores

Jefferson Pereira

Marcus Coelho

Roney Oliveira

**Publicado em 18/03/2024**

---

## APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao Manual de Utilização do Sistema Auditoria.net. Este manual foi desenvolvido com o objetivo de auxiliar, otimizar e aprimorar o processo de prestação de contas e auditoria interna no Sistema Conselhos de Odontologia, garantindo maior eficiência, precisão e integridade nas nossas operações de auditoria. Este manual é um passo a passo completo para ajudá-lo a navegar e utilizar todas as funcionalidades do Auditoria.net com facilidade e eficácia.



## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>1</b>
1.1. Objetivo.....	1
<b>2. AUDITORIA.NET.....</b>	<b>1</b>
2.1. Acesso ao Sistema.....	1
2.2. Sincronizar com o Federal.....	1
2.3. Consultar a Prestação de Contas .....	3
2.4. Preencher a Prestação de Contas .....	4
2.4.1. Campos Obrigatórios e Anexo.....	4
2.4.2. Arquivos Originários do Siscont.net .....	6
4.1.1. Arquivos não Originários do Siscont.net .....	12
4.2. Consolidação da Prestação de Contas .....	16
4.3. Transmissão da Prestação de Contas ao Federal.....	18
4.4. Reprovação da Prestação de Contas.....	20
4.5. Aprovação da Prestação de Contas.....	23

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Objetivo

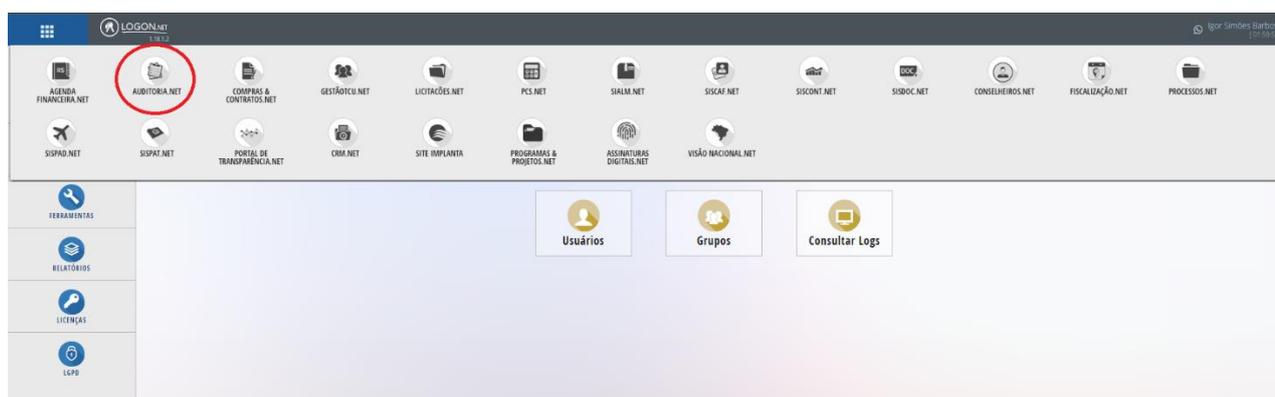
Este manual tem como objetivo fornecer orientações passo a passo para a utilização do sistema Auditoria.net, focando especialmente em auditorias e prestações de contas. Destina-se a garantir que os usuários possam navegar e operar o sistema de maneira eficiente, realizando todas as tarefas necessárias para a correta prestação de contas e envio de informações para o Federal.

## 2. AUDITORIA.NET

### 2.1. Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema Auditoria.net, siga os seguintes passos:

1. Acesse o site da Implanta.
2. Digite seu nome de usuário e senha nos campos apropriados.
3. Clique no botão " Auditoria.net" para ser direcionado Página Principal do sistema.



### 2.2. Sincronizar com o Federal

Todas e quaisquer alterações realizadas pelo Conselho Federal somente serão visíveis para o Conselho Regional se for realizada a sincronização na base do Regional.

Para sincronizar informações com o Federal, siga as instruções abaixo:

1. Na página principal, vá em “Ferramentas” e selecione a opção “Configurações”.



2. Clique na opção "Sincronizar com o Federal".



3. A sincronização não poderá apresentar nenhum erro. Em casos de erro, o CRO deverá entrar em contato com o Setor de Tecnologia do Conselho Federal.
4. Ao clicar em “OK”, a base de dados do Conselho Regional está atualizada e pronta para utilização.



### 2.3. Consultar a Prestação de Contas

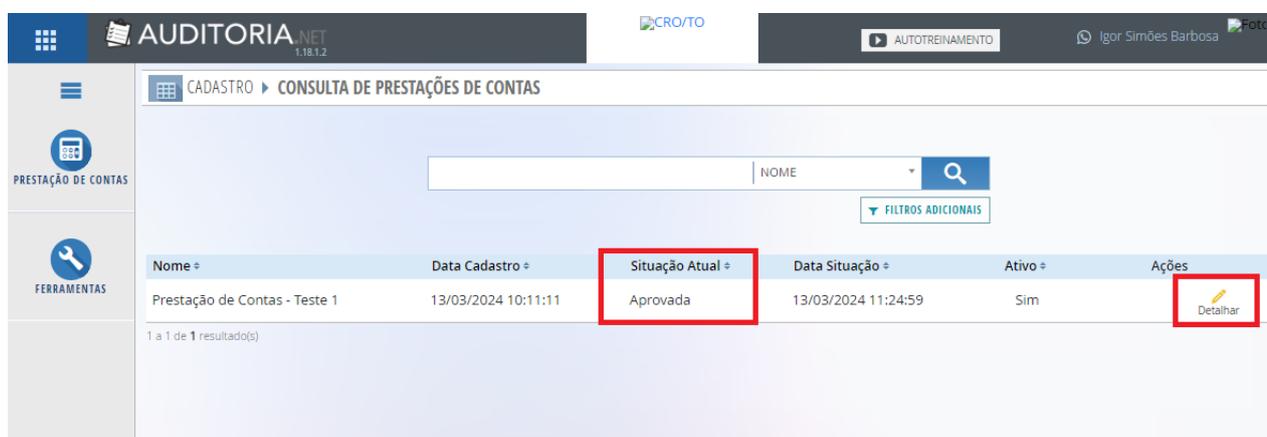
Com a base de dados atualizada, o Conselho Regional poderá consultar quais prestações de contas estão abertas.

Para consultar prestações de contas anteriores ou em andamento:

1. No menu principal, escolha "Prestação de Contas" e em seguida clique na opção "Prestações de Contas".



2. Utilize os filtros disponíveis para localizar a prestação de contas desejada.
3. Nesta tela será possível consultar a situação atual de todas as prestações de contas ativas e inativas.
4. Para iniciar o processo de elaboração da prestação de contas, clique em "Detalhar".



5. Este campo mostrará quais relatórios foram selecionados como obrigatórios pelo Federal. No item “Visualizar histórico de transmissões” será possível consultar a data e horário de cada transmissão Original e Retificadora. O campo “Anexos” demonstrará os arquivos que o Federal incluir na criação da prestação de contas.

Relatório	Em elaboração Situação	2023 Referência	Ações
AUDITORIA INTERNA RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não importado STATUS	UPLOAD
BALANCETE RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não importado STATUS	Obrigatório SEM AÇÕES
BALANÇO FINANCEIRO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não importado STATUS	Obrigatório SEM AÇÕES
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não importado STATUS	Obrigatório SEM AÇÕES
BALANÇO PATRIMONIAL RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não importado STATUS	Obrigatório SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA DESPESA RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não importado STATUS	Obrigatório SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA RECEITA RELATÓRIO	Não exportado DATA DE EXPORTAÇÃO	Não importado STATUS	Obrigatório SEM AÇÕES

## 2.4. Preencher a Prestação de Contas

### 2.4.1. Campos Obrigatórios e Anexo

1. Ao detalhar a prestação de contas será possível observar os campos registrados como “OBRIGATÓRIOS” para preenchimento pelo CRO.
2. Clique no botão “ANEXOS” para visualizar os arquivos anexados pelo Federal para a prestação de contas em questão.



AUDITORIA NET 1.18.1.2

CADASTRO > DETALHE DE PRESTAÇÕES DE CONTAS

CFO - PROFIS - PRAZO: 15/07/2024  
Prestação

Em elaboração Situação

2º Trimestre/2024 Referência

VISUALIZAR HISTÓRICO DE TRANSMISSÕES

ANEXOS

Relatório	Data de Exportação	Status	Obrigatório	Ações
OFÍCIO RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado	Obrigatório	UPLOAD
BALANCETE RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado	Obrigatório	SEM AÇÕES
BALANÇO FINANCEIRO RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
BALANÇO PATRIMONIAL RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA DESPESA RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA RECEITA RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
DIVERSOS RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		UPLOAD

VOLTAR

- O sistema permitirá consolidar e transmitir apenas as prestações de contas que estiverem completas em todos os campos "OBRIGATORIOS".
- Não será necessário adicionar arquivos aos campos sem a tarja de "OBRIGATORIO".

AUDITORIA NET 1.18.1.2

CADASTRO > DETALHE DE PRESTAÇÕES DE CONTAS

Prestação de Contas: Prazo de Cadastro: Prazo de Entrega: 2024

Em elaboração Situação

2024 Referência

VISUALIZAR HISTÓRICO DE TRANSMISSÕES

ANEXOS

Relatório	Data de Exportação	Status	Obrigatório	Ações
AUDITORIA INTERNA	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
BALANCETE	14/02/2024 13:11:01	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
BALANÇO FINANCEIRO	14/02/2024 14:23:04	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	14/02/2024 14:23:04	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
BALANÇO PATRIMONIAL	14/02/2024 14:23:04	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA DESPESA	14/02/2024 14:23:04	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
COMPARATIVO DA RECEITA	14/02/2024 14:23:04	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DE GESTÃO	14/02/2024 10:08:15	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE APOIO FINANCEIRO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
RECONCILIAÇÃO DAS MOVIMENTAÇÕES DO PARCELIAMENTO (QUADRO)	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
RECONCILIAÇÃO DAS MOVIMENTAÇÕES PATRIMONIAIS	14/02/2024 14:23:04	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
RECONCILIAÇÃO DO SALDO DE LÍQUIDAÇÃO	14/02/2024 14:23:04	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
RECONCILIAÇÃO EMPENHO PAGAMENTO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
GASTO MENSAL	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
NOTAS EXPLICATIVAS	14/02/2024 10:13:06	Importado / Atualizado		SEM AÇÕES
PROCESSO ORÇAMENTÁRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
QUADRO GERAL DE REFORMULAÇÕES	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
RECEITA MENSAL	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES
RELATÓRIO	Não exportado	Não Importado		SEM AÇÕES

VOLTAR

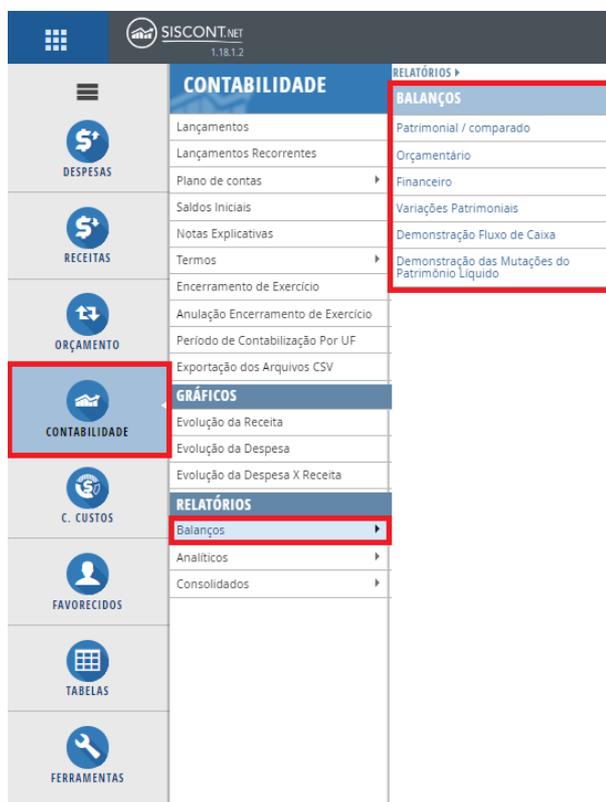
## 2.4.2. Arquivos Originários do Siscont.net

Determinados relatórios somente podem ser anexados à Prestação de Contas por meio da exportação direta do sistema Siscont.net. São arquivos originários (nativos):

- Balancete
- Balanço Financeiro
- Balanço Orçamentário
- Balanço Patrimonial
- Comparativo Despesa
- Comparativo Receita
- Demonstração Mutações Patrimônio Líquido
- Demonstrativo Variações Patrimoniais
- Demonstrativo Fluxo Caixa
- Demonstrativo Empenho Pagamento
- Gasto Mensal
- Proposta Orçamentária
- Quadro Geral Reformulações
- Receita Mensal

Para adicionar arquivos originários do Siscont.net:

1. Selecione "Contabilidade", na guia de Relatórios selecione "Balanços" e clique sobre a opção desejada.



CONTABILIDADE		RELATÓRIOS ▶
Despesas	Laçamentos	BALANÇOS
Despesas	Laçamentos Recorrentes	Patrimonial / comparado
Despesas	Plano de contas	Orçamentário
Receitas	Saldos Iniciais	Financeiro
Receitas	Notas Explicativas	Variações Patrimoniais
Receitas	Termos	Demonstração Fluxo de Caixa
Receitas	Encerramento de Exercício	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
Orçamento	Anulação Encerramento de Exercício	
Orçamento	Período de Contabilização Por UF	
Orçamento	Exportação dos Arquivos CSV	
Contabilidade	<b>GRÁFICOS</b>	
Contabilidade	Evolução da Receita	
Contabilidade	Evolução da Despesa	
Contabilidade	Evolução da Despesa X Receita	
C. Custos	<b>RELATÓRIOS</b>	
C. Custos	Balanços	
Favorecidos	Analticos	
Favorecidos	Consolidados	
Tabelas		
Ferramentas		



2. Utilize as seguintes configurações para cada balanço:

• **Balanço Patrimonial**

The screenshot shows the configuration page for the 'BALANÇO PATRIMONIAL' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'DESPESAS', 'RECEITAS', 'ORÇAMENTO', 'CONTABILIDADE', and 'C. CUSTOS'. The main area contains several configuration fields:

- Mês Referência:** A dropdown menu.
- Período de:** Two date range selectors, both set to '01/01/2023' to '31/12/2023'.
- Comparativo:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Considerar saldo do período anterior na composição:** A toggle switch set to 'Não'.
- Mês:** A dropdown menu.
- Período de:** Two date range selectors, both set to '01/01/2022' to '31/12/2022'.
- Exercício:** A dropdown menu set to '2023'.
- N.º da 1ª página:** A text input field.
- Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Incluir Nota(s) Explicativa(s):** A text input field.

On the right side, there are buttons for 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR'.

• **Balanço Financeiro**

The screenshot shows the configuration page for the 'BALANÇO FINANCEIRO' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'DESPESAS', 'RECEITAS', 'ORÇAMENTO', 'CONTABILIDADE', and 'C. CUSTOS'. The main area contains several configuration fields:

- Últimos 5 dias:** A radio button.
- Por mês:** A dropdown menu set to 'março / 2023'.
- Período de:** Two date range selectors, both set to '01/01/2023' to '31/12/2023'.
- N.º da 1ª pág.:** A text input field.
- Somente exercício atual:** A toggle switch set to 'Não'.
- Incluir Anexo Deduções da Receita:** A toggle switch set to 'Não'.
- Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Incluir Nota(s) Explicativa(s):** A text input field.

At the bottom, there is a 'FILTROS ADICIONAIS' button. On the right side, there are buttons for 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR'.

• **Balanço Orçamentário**

The screenshot shows the configuration page for the 'BALANÇO ORÇAMENTÁRIO' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'DESPESAS', 'RECEITAS', 'ORÇAMENTO', 'CONTABILIDADE', 'C. CUSTOS', and 'FAVORECIDOS'. The main area contains several configuration fields:

- Últimos 5 dias:** A radio button.
- Por mês:** A dropdown menu set to 'março / 2023'.
- Período de:** Two date range selectors, both set to '01/01/2023' to '31/12/2023'.
- N.º da 1ª página:** A text input field.
- Exibir contas analíticas:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Exibir anexo Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Exibir anexo Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Apurar superávit/déficit pela fase liquidada:** A toggle switch set to 'Não'.
- Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura:** A toggle switch set to 'Sim'.
- Incluir Nota(s) Explicativa(s):** A text input field.

On the right side, there are buttons for 'Limpar', 'PDF', 'BUSCAR', and 'EXPORTAR'.



- **Demonstração das Variações Patrimoniais**

SISCONT.NET 1.18.12 AUTOTREINAMENTO ANO EXERCÍCIO 2023 Igor Simões Barbosa [00.58.45]

HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Mês Referência: Exercício: 2023

Período de: 01/01/2023 até 31/12/2023 N.º da 1ª página:

Exibir Contas s/ Movimento: Não Exibir Quadro Variações Qualitativas: Sim

Comparado: Sim Apurar somente o resultado do mês selecionado (não acumulado): Não

Incluir Nota(s) Explicativa(s): Ocultar cabeçalho do relatório em todas as páginas: Sim

Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura: Sim

Limpar PDF BUSCAR EXPORTAR

●●● AÇÕES

- **Demonstração do Fluxo de Caixa**

HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > DFC

Últimos 5 dias  Por mês: março / 2023

Período de: 01/01/2023 até 31/12/2023

Exibir somente contas com movimento no período: Não Exibir somente valores do Exercício atual: Não

N.º da 1ª página: Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura: Sim

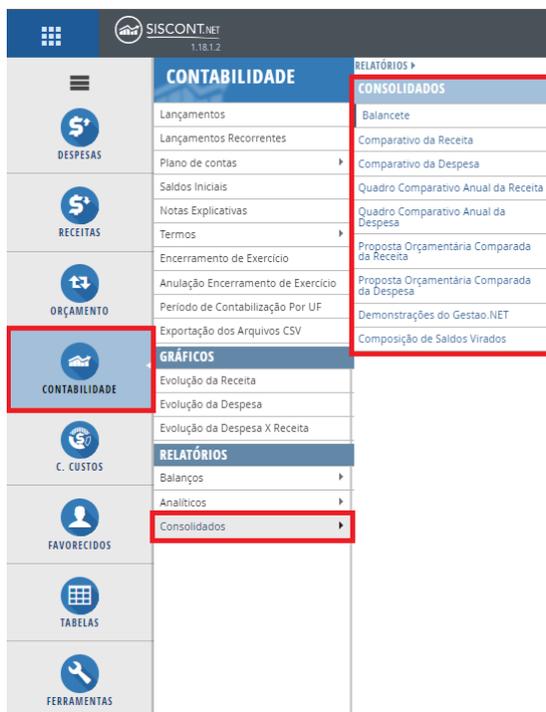
Incluir Nota(s) Explicativa(s):

FILTROS ADICIONAIS

Limpar PDF BUSCAR EXPORTAR

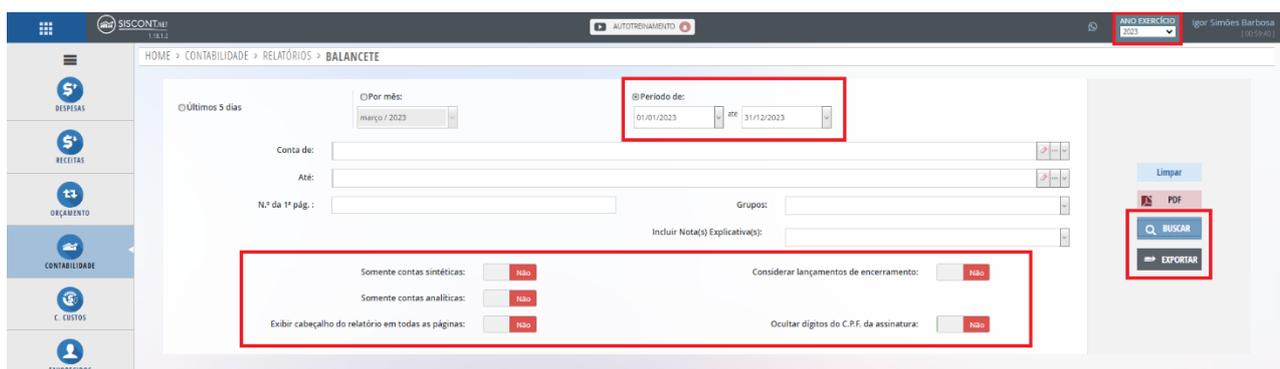
●●● AÇÕES

3. Selecione "Contabilidade", na guia de Relatórios selecione "Consolidados" e clique sobre a opção desejada.



4. Utilize as seguintes configurações para cada Relatório Consolidado:

- **Balancete**





- **Comparativo da Despesa**

SISCONT.NET 1.18.1.2 AUTOTREINAMENTO ANO EXERCÍCIO 2023 Igor Simões Barbosa [00:59:46]

HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > COMPARATIVO DESPESA

Últimos 5 dias Por mês: março / 2023 Período de: 01/01/2023 até 31/12/2023

Exibir somente contas com movimento no período:  Sim  Não

Exibir somente contas sintéticas:  Sim  Não

Exibir percentual comparativo ao valor orçado:  Sim  Não

Considerar despesa realizada na fase:

Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas:  Sim  Não

Exibir códigos das contas:  Sim  Não

Emitir no formato paisagem:  Sim  Não

N.º da 1ª pág.:

Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura:  Sim  Não

Limpar PDF BUSCAR EXPORTAR

- **Comparativo da Receita**

SISCONT.NET 1.18.1.2 AUTOTREINAMENTO ANO EXERCÍCIO 2023 Igor Simões Barbosa [09:56:25]

HOME > CONTABILIDADE > RELATÓRIOS > COMPARATIVO DA RECEITA

Últimos 5 dias Por mês: março / 2023 Período de: 01/01/2023 até 31/12/2023

Exibir somente contas com movimento no período:  Sim  Não

Exibir somente contas sintéticas:  Sim  Não

Exibir percentual comparativo ao valor orçado:  Sim  Não

Exibir valor da dotação adicional por fonte:  Sim  Não

Exibir quadro complementar de recebimento:  Sim  Não

No Período  No Exercício

Exibir cabeçalho do relatório em todas as páginas:  Sim  Não

Ocultar dígitos do C.P.F. da assinatura:  Sim  Não

Exibir códigos das contas:  Sim  Não

Emitir no formato paisagem:  Sim  Não

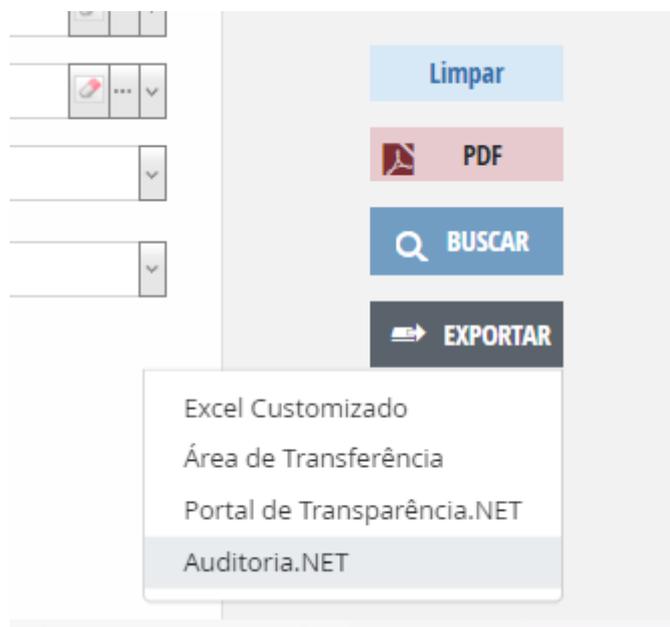
N.º da 1ª pág.:

Limpar PDF BUSCAR EXPORTAR

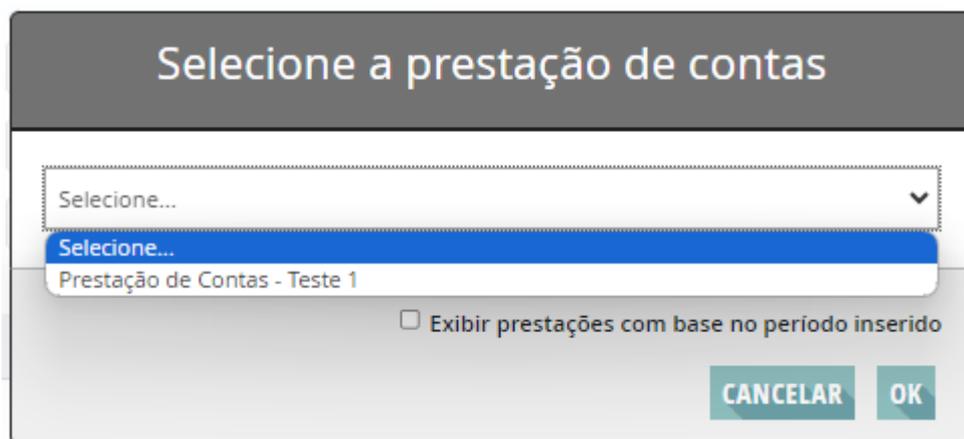
#### 2.4.2.1. Exportar Arquivos Originários do Siscont.net

Para enviar o relatório do Siscont.net ao Auditoria.net, será necessário exportar os arquivos gerados.

1. Após utilizar as configurações para um balanço ou relatório consolidado, clique em “Buscar” para gerar o relatório, em seguida passe a seta do mouse sobre a opção “Exportar” para aparecer a janela com os sistemas passíveis de exportação e clique em “Auditoria.net”.



2. Selecione a Prestação de Contas desejada e clique em “OK”.



3. Aguarde até que o sinal de “Balancete Exportado com Sucesso” apareça. Em casos de erros uma mensagem em vermelho indicará qual é o erro que impossibilitou a exportação.



4. Repita o processo para cada balanço ou relatório consolidado marcado como obrigatório na Prestação de Contas.

#### 4.1.1. Arquivos não Originários do Siscont.net

Os arquivos que não são extraídos do Siscont.net devem ser anexados em seus campos marcados como “OBRIGATÓRIOS” específicos, conforme demonstramos exemplos a seguir:

##### 4.1.1.1. Ofício

1. Os documentos enviados pelos CROs devem acompanhar o Ofício de Encaminhamento. Existe um campo específico para adicionar o Ofício.

OFÍCIO RELATÓRIO	18/03/2024 10:22:38 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado STATUS	UPLOAD
Ofício de Encaminhamento da Prestacao de Contas.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:22:38 DATA UPLOAD		Excluir

##### 4.1.1.2. Notas Explicativas

2. As Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas para prestações de contas e auditoria interna possuem campo próprio.

NOTAS EXPLICATIVAS RELATÓRIO	18/03/2024 10:24:54 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado STATUS	UPLOAD
Notas Explicativas as Demonstracoes Contabeis.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:24:54 DATA UPLOAD		Excluir

#### 4.1.1.3. Auditoria Interna

1. Além do ofício de encaminhamento, os documentos solicitados em processos de auditoria interna deverão ser anexados no campo “AUDITORIA INTERNA”.

AUDITORIA INTERNA RELATORIO	18/03/2024 10:31:49 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado STATUS	UPLOAD
Contrato.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:48 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Extratos Bancarios.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:50 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Folha de Pagamento.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Processo Licitatorio.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Relatorio Analitico de Imobilizado.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Relatorio de Divida Ativa.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Solicitacao n 1-2024.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Solicitacao n 2-2024.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Solicitacao n 3-2024.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:31:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir

#### 4.1.1.4. Prestação de Contas Anual de Gestão

1. Além do ofício de encaminhamento, demonstrações contábeis e notas explicativas, os demais documentos requeridos pela Resolução CFO deverão ser anexados no campo “Prestação de Contas Anual de Gestão”.

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DE GESTÃO RELATÓRIO	18/03/2024 10:29:55 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado STATUS	UPLOAD
Conciliacao Bancaria.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:27:17 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Conciliacao Contabil.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:27:07 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Esclarecimento do Deficit.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:26:49 DATA UPLOAD		✕ Excluir
Extratos Bancarios.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:27:27 DATA UPLOAD		✕ Excluir
I - Rol de responsaveis.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:29:39 DATA UPLOAD		✕ Excluir
II - Relatorio de Gestao - Relato Integrado.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:29:55 DATA UPLOAD		✕ Excluir
III - Parecer da Comissao de Tomada de Contas.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:26:36 DATA UPLOAD		✕ Excluir
IV - Declaracao Expressa da Unidade de Pessoal.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:26:03 DATA UPLOAD		✕ Excluir
V - Ata da Assembleia.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:25:52 DATA UPLOAD		✕ Excluir

#### 4.1.1.5. Prestação de Contas de Apoios Financeiros

1. Além do ofício de encaminhamento, os documentos solicitados em processos de apoio financeiro PROMAC, PROFIS, PROINFRA e Dia Nacional do Cirurgião-Dentista deverão ser anexados no campo “Prestação de Contas de Apoios Financeiros”.

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE APOIO FINANCEIRO RELATÓRIO	18/03/2024 10:33:57 DATA DE EXPORTAÇÃO	Importado / Atualizado STATUS	UPLOAD
Anexo I - Prestacao de Contas.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:33:57 DATA UPLOAD		X Excluir
Contrato.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:34:00 DATA UPLOAD		X Excluir
Extratos Bancarios.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:34:00 DATA UPLOAD		X Excluir
Folha de Pagamento.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:33:58 DATA UPLOAD		X Excluir
Relatorio de Medicao da Obra.pdf ARQUIVO	18/03/2024 10:34:00 DATA UPLOAD		X Excluir

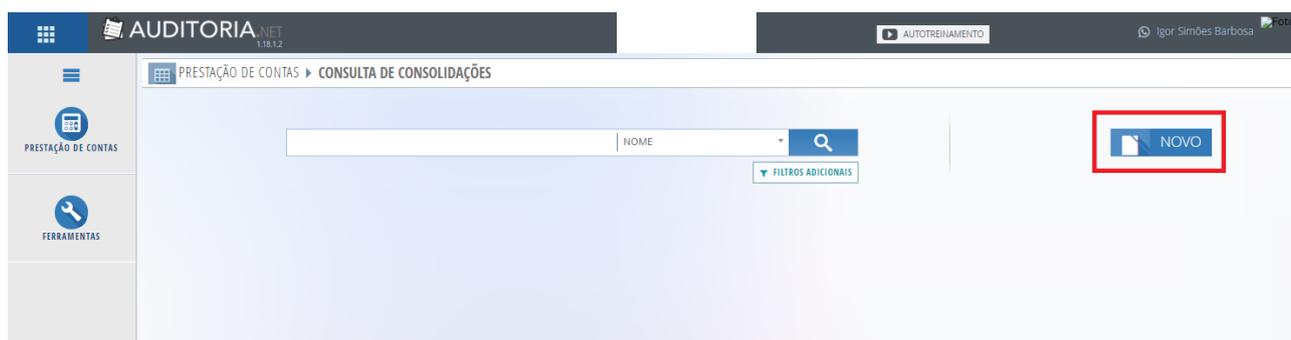
## 4.2. Consolidação da Prestação de Contas

Após anexar todos os arquivos requeridos na prestação de contas será necessário consolidar estes arquivos em um processo único, realizado de forma automática pelo sistema Auditoria.net após o comando do Gestor.

1. Na guia “Prestação de Contas”, clique sobre “Consolidações de Prestações de Contas”.



2. Clique em “Novo” para realizar a consolidação da prestação de contas.
3. Clique na lupa para buscar as consolidações realizadas anteriormente.

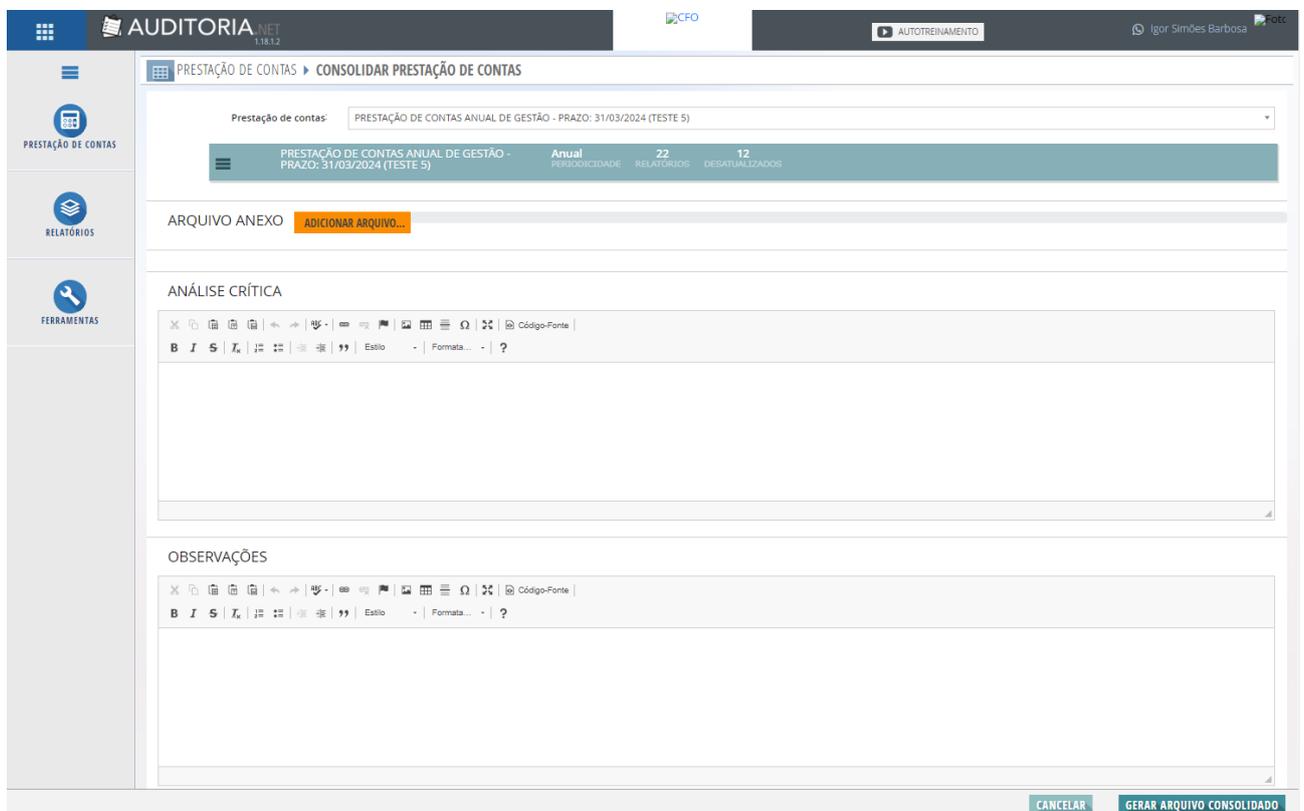


4. Selecione a prestação de contas que deseja consolidar e clique em “Gerar Arquivo Consolidado”.



A tela de “Consolidar Prestação de Contas” permite ao Regional descrever análises críticas e observações importantes ao processo de prestação de contas. Permite ainda anexar um arquivo na extensão .pdf.

5. Após anexar o arquivo e descrever a análise crítica e as observações, todos estes facultativos, clique em “Gerar Arquivo Consolidado”.



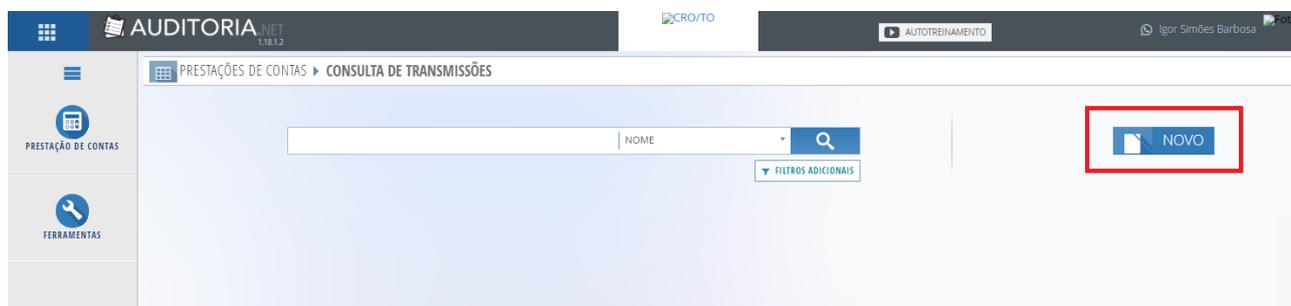
### 4.3. Transmissão da Prestação de Contas ao Federal

Após consolidar a prestação de contas, o Regional deverá transmitir o documento ao Federal.

1. Na guia “Prestação de Contas”, clique em “Transmitir ao Federal”.



2. Clique em “Novo” para realizar a transmissão da prestação de contas.
3. Clique na lupa para buscar as transmissões realizadas anteriormente.



4. Selecione a prestação de contas desejada e clique em “Transmitir ao Federal”.



5. Confirme em “Sim” na tela de alerta.

**Atenção**  
Deseja encaminhar o arquivo consolidado do dia 14/03/2024 02:45:14 para o Conselho Federal?

**NÃO** **SIM**

6. Aguarde até que a transmissão finalize em 100% e apareça o botão “Fechar”.

**TRANSMISSÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

100%

Preparando transmissão...

Solicitando autorização ao Conselho Federal... <https://cfo-br.implanta.net.br/>

Buscando informações relatório

Transmitindo relatório

Transmissão concluída com sucesso !

**FECHAR**

7. Certifique-se que a prestação de contas foi transmitida ao verificar a alteração na Situação Atual da prestação de contas para “Em análise pelo Federal”

**AUDITORIA .NET** 118.12

CADASTRO ▶ CONSULTA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS

Nome  NOME

FILTROS ADICIONAIS

Nome	Data Cadastro	Situação Atual	Data Situação	Ativo	Ações
Prestação de Contas Anual de Gestão - Prazo: 31/03/2024 (Teste 5)	14/03/2024 09:37:21	Em análise pelo federal	14/03/2024 14:53:10	Sim	<input type="button" value="🗑️"/> Deletar

1 a 1 de 1 resultado(s)

#### 4.4. Reprovação da Prestação de Contas

Quando a prestação de contas estiver incompleta, incorreta ou for reprovada, o Federal devolverá ao Regional na forma de “Reprovada”, junto com a justificativa de reprovação e as orientações necessárias para a sua regularização.

1. Na página de consulta de prestações de contas, clique em detalhar no processo reprovado.

Nome	Data Cadastro	Situação Atual	Data Situação	Ativo	Ações
Prestação de Contas Anual de Gestão - Prazo: 31/03/2024 (Teste 5)	14/03/2024 09:37:21	Reprovada	14/03/2024 14:58:33	Sim	Detalhar

2. Clique em “Visualizar Histórico de Transmissões” para verificar a peça reprovada, a justificativa e orientação para

Relatório	Status	Ações
OFÍCIO RELATORIO	Não exportado	Não Importado
BALANCETE RELATORIO	Não exportado	Não Importado
BALANÇO FINANCEIRO RELATORIO	Não exportado	Não Importado

3. Clique sobre o arquivo transmitido desejado e em seguida em “Detalhar”.

HISTÓRICO				
Arquivo transmitido: 14/03/2024 14:52:47   ORIGINAL   IGOR SIMÕES BARBOSA				
Data	Situação	Ações		
14/03/2024 14:52:47	Transmissão Solicitada	+ Detalhar		
14/03/2024 14:53:07	Transmissão Autorizada	+ Detalhar		
14/03/2024 14:53:10	Em análise	+ Detalhar		
14/03/2024 14:58:34	Reprovada	- Detalhar		
<b>Relatório</b>	<b>Data</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Orientação</b>	<b>Anexo</b>
Conciliação Bancária	14/03/2024 14:56:41	A conciliação das contas patrimoniais estão incompletas.	Anexar as conciliações das contas patrimoniais de todas as contas do ativo e passivo, com excesso dos grupos de Disponível e Imobilizado.	

1 a 4 de 4 resultado(s)

**FECHAR**

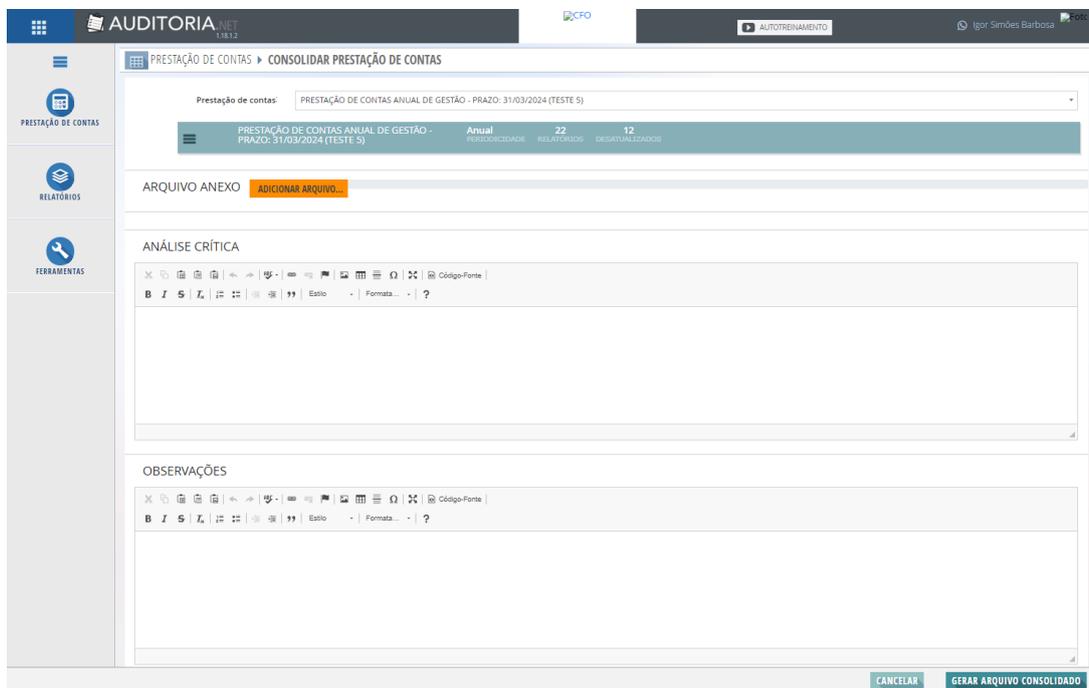
4. Feche a janela, identifique o arquivo incorreto e o exclua.

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DE GESTÃO	14/03/2024 15:11:16	Importado / Atualizado	UPLOAD
RELATORIO	DATA DE EXPORTAÇÃO	STATUS	
Conciliacao Bancaria v1.pdf	14/03/2024 15:11:16		X Excluir
I - Rol de responsaveis.pdf	14/03/2024 10:00:15		X Excluir
II - Relatorio de Gestao - Relato Integrado.pdf	14/03/2024 10:00:18		X Excluir
III - Parecer da Comissao de Tomada de Contas.pdf	14/03/2024 10:00:17		X Excluir
IV - Declaracao Expressa da Unidade de Pessoal.pdf	14/03/2024 10:00:17		X Excluir
V - Ata da Assembleia.pdf	14/03/2024 10:00:15		X Excluir

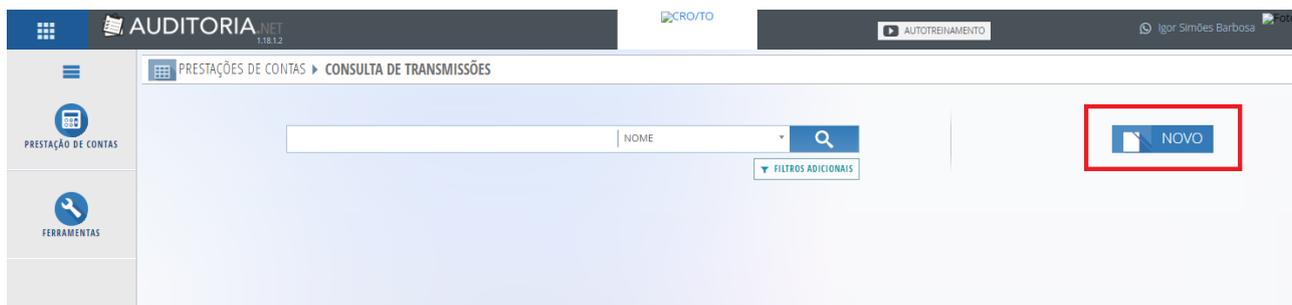
5. Adicione o arquivo correto ou pendente.

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DE GESTÃO	14/03/2024 15:12:17	Importado / Atualizado	UPLOAD
RELATORIO	DATA DE EXPORTAÇÃO	STATUS	
Conciliacao Bancaria v2.pdf	14/03/2024 15:12:17		X Excluir
I - Rol de responsaveis.pdf	14/03/2024 10:00:15		X Excluir
II - Relatorio de Gestao - Relato Integrado.pdf	14/03/2024 10:00:18		X Excluir
III - Parecer da Comissao de Tomada de Contas.pdf	14/03/2024 10:00:17		X Excluir
IV - Declaracao Expressa da Unidade de Pessoal.pdf	14/03/2024 10:00:17		X Excluir
V - Ata da Assembleia.pdf	14/03/2024 10:00:15		X Excluir

6. Realize uma nova “Consolidação da Prestação de Contas”;



7. Faça uma nova transmissão e selecione a prestação de contas com os arquivos e informações corretos.







2. Clique em “Visualizar Histórico de Transmissões”

The screenshot shows the 'AUDITORIA' system interface. The main content area is titled 'CADASTRO > DETALHE DE PRESTAÇÕES DE CONTAS'. It displays a table of accounting reports. A red box highlights the 'VISUALIZAR HISTÓRICO DE TRANSMISSÕES' button located above the table. The table lists reports such as 'AUDITORIA INTERNA', 'BALANCETE', 'BALANÇO FINANCEIRO', and 'BALANÇO ORÇAMENTÁRIO'.

3. Selecione o arquivo transmitido desejado e clique em “Detalhar” na linha de “Aprovada”.

The screenshot shows the 'HISTÓRICO' page. At the top, there is a dropdown menu for 'Arquivo transmitido:' with the selected value '14/03/2024 15:15:00 RETIFICADORA IGOR SIMÕES BARBOSA'. Below this is a table with columns 'Data', 'Situação', and 'Ações'. The row with '14/03/2024 15:16:27' and 'Aprovada' status has a red box around the 'Detalhar' button. A 'FECHAR' button is visible at the bottom right.

4. Clique sobre o Anexo para efetuar o download do arquivo.

This screenshot shows the details of the selected file. The 'Anexo' link is highlighted with a red box and contains the text 'Parecer SEAUD 001-2024.pdf'. The 'Detalhar' button for this row is also highlighted with a red box. The 'FECHAR' button is at the bottom right.

Este manual é apenas um guia inicial. Recomendamos a exploração do sistema Auditoria.net para familiarização completa com todas as funcionalidades disponíveis.