**ANEXO II DO EDITAL**

**MODELO DE PROPOSTA E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS**

(A licitante deverá enviar também as declarações constantes do item 6.11 do Edital)

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para a prestação dos serviços abaixo relacionados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Tipo de Serviço** | **Valor Proposto por Empregado** | **Qtde de Empregados por Posto** | **Qtde de Postos** | **Valor Total Mensal do Serviço** |
| I ou II | Recepcionista/Telefonista |  R$  | 02 | 01 |  R$  |
| **Valor Total ANUAL dos Serviços** |  **R$**  |

O prazo de validade da proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dias, contados da data de abertura do Pregão Eletrônico nº 02/2020. (Obs.: Não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias).

Declaramos total concordância a todas as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2020 e seus Anexos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no Edital, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

**DADOS DA EMPRESA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razão Social: |  | CNPJ: |
| Endereço: |  | Tel/Fax: |
| CEP: | Cidade: | UF: |
| Banco: | Agência: | C/C: |

**DADOS DA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: |  |  |
| CPF | Cargo/Função: |  |
| RG: | Órgão Expedidor: |  |
| Nacionalidade |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e data |  | Nome e assinatura do responsável legal |

|  |
| --- |
| **Módulo 1 - Composição da Remuneração** |
|  |  |  |
| **1** | **Composição da Remuneração** | **Valor (R$)** |
| A | Salário-Base |   |
| B | Adicional de Periculosidade |   |
| C | Adicional de Insalubridade |   |
| D | Adicional Noturno |   |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida |   |
|   |   |   |
| G | Outros (especificar) |   |
| **Total** |   |

|  |
| --- |
| **Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** |
|  |  |  |
| **Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** |
|  |  |  |
| **2.1** | **13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** | **Valor (R$)** |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário |   |
| B | Férias e Adicional de Férias |   |
| **Total** |   |

|  |
| --- |
| **Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.** |
|  |  |  |  |
| **2.2** | **GPS, FGTS e outras contribuições** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| A | INSS | 20,00% |   |
| B | Salário Educação | 2,50% |   |
| C | SAT |   |   |
| D | SESC ou SESI | 1,50% |   |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% |   |
| F | SEBRAE | 0,60% |   |
| G | INCRA | 0,20% |   |
| H | FGTS | 8,00% |   |
| **Total**  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.** |  |
|  |  |  |  |
| **2.3** | **Benefícios Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |  |
| A | Transporte |   |  |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação |   |  |
| C | Benefício xxx |   |  |
| D | Outros (especificar) |   |  |
| **Total** |   |  |
|  |  |  |  |
| **Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários** |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |  |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |   |  |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições |   |  |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários |   |  |
| **Total** |   |  |
|  |  |  |  |
| **Módulo 3 - Provisão para Rescisão** |  |
|  |  |  |  |
| **3** | **Provisão para Rescisão** | **Valor (R$)** |  |
| A | Aviso Prévio Indenizado |   |  |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado |   |  |
| C | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado |   |  |
| D | Aviso Prévio Trabalhado |   |  |
| E | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |   |  |
| F | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado |   |  |
| **Total** |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** |  |
|  |  |  |  |
| **Submódulo 4.1 - Ausências Legais** |  |
|  |  |  |  |
| **4.1** | **Ausências Legais** | **Valor (R$)** |  |
| A | Férias |   |  |
| B | Ausências Legais |   |  |
| C | Licença-Paternidade |   |  |
| D | Ausência por acidente de trabalho |   |  |
| E | Afastamento Maternidade |   |  |
| F | Outros (especificar) |   |  |
| **Total**  |   |  |
|  |  |  |  |
| **Submódulo 4.2 - Intrajornada** |  |
|  |  |  |  |
| **4.2** | **Intrajornada** | **Valor (R$)** |  |
| A | Intervalo para repouso e alimentação |   |  |
| **Total** |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** |  |
|  |  |  |  |
| **4** | **Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **Valor (R$)** |  |
| 4.1 | Ausências Legais |   |  |
| 4.2 | Intrajornada |   |  |
| **Total** |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Módulo 5 - Insumos Diversos** |  |
|  |  |  |  |
| **5** | **Insumos Diversos** | **Valor (R$)** |  |
| A | Uniformes |   |  |
| B | Materiais |   |  |
| C | Equipamentos |   |  |
| D | Outros (especificar) |   |  |
| **Total**  |   |  |
| **Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro** |  |
|  |  |  |  |
| **6** | **Custos Indiretos, Tributos e Lucro** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| A | Custos Indiretos |   |   |
| B | Lucro |   |   |
| C | Tributos |   |   |
|   | C.1. Tributos Federais (especificar) |   |   |
|   | C.2. Tributos Estaduais (especificar) |   |   |
|   | C.3. Tributos Municipais (especificar) |   |   |
| **Total**  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** |  |
|  |  |  |  |
|  | **Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **Valor (R$)** |  |
| **A** | Módulo 1 - Composição da Remuneração |  |  |
| **B** | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários |  |  |
| **C** | Módulo 3 - Provisão para Rescisão |  |  |
| **D** | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |
| **E** | Módulo 5 - Insumos Diversos |  |  |
| **Subtotal (A + B +C+ D+E)** |  |  |
| **F** | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro |  |  |
| **Valor Total por Empregado** |  |  |
|  |  |  |  |