

## PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 03 PREGÃO 15/2018

- 1) *Qual a quantidade média de páginas por documento (pastas)?*
- 2) *Quantos caracteres serão indexados cada documento digitalizado?*
- 3) *Quais os campos indexadores?*
- 4) *Qual a média de livros registros?*
- 5) *Qual o tamanho dos livros?*
- 6) *Existem documentos pequenos?*
- 7) *Qual a quantidade média de caixas que precisarão ser substituídas as cartonagens?*
- 8) *Quais as tipologias documentais do acervo?*
- 9) *Entendemos que todas as caixas de tamanho box serão acondicionadas em caixas padrão de 20kg, está correto o entendimento?*
- 10) *Como estão acondicionadas as pastas jeca e os livros atualmente?*
- 11) *Entendemos que para as imagens digitalizadas, a contratante disponibilizará o banco de dados, a base do acervo está organizado? Será fornecido em planilhas Excel?*
- 12) *As imagens dos documentos digitalizados estão organizadas?*
- 13) *Como as imagens serão transmitidas para a contratada?*
- 14) *Item 4.1.1 -> Os livros são em formato de espiral ou brochura?*
- 15) *Item 4.1.1 -> Os documentos em formato em gramatura reduzida, como são? Qual o tipo de papel?*
- 16) *Item 4.1.5.1.1 item e -> Iremos colar etiqueta na primeira folha de cada processo?*
- 17) *Quantas páginas possui cada processo?*
- 18) *Será nosso modelo de etiqueta ou será do cliente?*
- 19) *Item 4.1.5.2.1 alínea A -> A digitalização poderá ocorrer somente em escala de cinza? Será digitalizado o processo todo sem a quebra de volume, está correto isso?*
- 20) *Item 4.1.5.2.1 alínea C -> O cliente possui banco de dados de referencia para correlação com número do processo?*
- 21) *Item 4.1.5.3.3 -> Existem partes do documento que deverão ser digitalizadas em outro formato a não ser P&B?*
- 22) *Item 4.1.5.3.5 -> Qual o tamanho máximo de cada arquivo PDF?*
- 23) *Item 4.1.5.3.6 -> O que venha ser resolução linear?*
- 24) *Tipo de reprodução?*
- 25) *Cálculo HASH?*
- 26) *No item 4.2.5 -> Conteúdo -> O sistema deverá efetuar busca por palavra ou seria aceitável uma busca por aproximação com referencia aos indexadores?*
- 27) *Deverá ser uma busca por palavra com retorno do arquivo, ou seja, buscar dentro de cada arquivo a palavra digitada e trazer o arquivo contendo tal palavra?*

**RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 03 PREGÃO 15/2018**

- 1) Não há como precisar a quantidade média de páginas por pasta.
- 2) A contratada terá liberdade para definir o número de caracteres que possam garantir níveis aceitáveis de precisão e revocação da informação pesquisada.
- 3) Os campos de busca indexados foram descritos no TR e possuem diferenças a depender da tipologia do documento em questão.
  - Processos de registro de profissionais: Item Documental, Nome, Número do processo, Inscrição, Data, Especialidade, Conteúdo (qualquer palavra ou combinação delas das imagens que possuem OCR)
  - Processos de relatórios finais de curso: Curso, Período inicial e final, Entidade, Conteúdo (qualquer palavra ou combinação delas das imagens que possuem OCR).
  - Processos relativos a outras funções administrativas: Item Documental, Assunto, Datas-limites, Nome do Departamento/Unidade Administrativa
- 4) Como os livros estão de posse da empresa atualmente contratada, precisaríamos de um tempo maior para processar essa informação por sistema, uma vez que existem livros em papel e não dispomos dessa informação nesse momento. Entretanto, os livros gerados pelo sistema que deverão ser digitalizados, mas não serão impressos, estão estimados em 1.300 livros.
- 5) Não dispomos dessa informação de imediato.
- 6) Geralmente é folha A4. Os documentos pequenos que possam vir a existir são notas fiscais, recibos, etc.
- 7) Há a impossibilidade de precisar quais caixas precisaram ser substituídas imediatamente para o transporte.
- 8) Não há aplicação de classificação no acervo do CFO, por conseguinte, não existe também um inventário que possa estipular as séries e tipologias.
- 9) Para transporte, sim.
- 10) Atualmente elas estão acondicionadas em caixas de papelão.

- 11) A planilha será disponibilizada em Excel, contendo informações relativas ao tipo de documento, número do documento, data e assunto. Não temos separado por caixas.
- 12) Não há sistema de organização das imagens, apenas softwares de busca.
- 13) Se a CONTRATADA disponibilizar aplicativo para submetê-las, a contratante se incumbirá de transmiti-las. Contudo, por se tratar de mídia e sua grande quantidade, pode-se gerar em mídia externa.
- 14) Majoritariamente em brochura.
- 15) Nesse item apenas pedimos que caso exista papel em que a média do volume em relação a densidade sejam baixas não sejam digitalizadas em equipamentos de tração, a qual poderia danificar a matriz documental.
- 16) Sim.
- 17) A média de páginas por processo é variável, não podendo ser definida precisamente.
- 18) Modelo da contratada.
- 19) A escala de cinza será apenas para aqueles documentos que mesmo após a higienização apresentem manchas, as quais poderão interferir na qualidade da imagem. Os documentos com certa homogeneidade na cor de seu texto deverão ser feitos em tipo de reprodução bitonal.
- 20) Nem todos os documentos são processos. Entretanto, a empresa que presta serviço atualmente disponibilizou um arquivo de correlação entre os documentos digitalizados e algumas indexações, bem como o local de armazenamento deste documento.
- 21) O layout com símbolos distintivos do CFO poderá ser feito em P&B e o texto também, porém documentos que contenham imagens, para melhor visualização, deverão ser feitas em modo de cor RBG (Red-Blue-Green).
- 22) Não estipulamos um tamanho máximo dos documentos pois existem variáveis como quantidade de páginas. O que estipulamos é uma média de 0,040 kbs por página (esse número não é vinculante à contratada).

- 23) O Conarq em seu trabalho sobre recomendações para digitalização de documentos arquivísticos conceitua a resolução linear como o número de pixels utilizados para apresentação da imagem por pontos por polegada (dpi) ou pixels por polegada (ppi) nos eixos X e Y em um plano cartesiano. Os representantes digitais deverão ter 300 dpi por conta do tamanho que resoluções lineares maiores poderão imprimir nos arquivos digitalizados.
- 24) Ainda sobre as recomendações para digitalização de documentos arquivísticos, O Conarq conceitua o tipo de reprodução como sinônimo do modo de cor em que o representante digital será apresentado. O acervo do CFO conta exclusivamente com documentos de gênero textual e , como descrito no Termo de Referência, deverão ter 3 tipos de modo de cor: bitonal( Captura de imagem onde não há gradação entre o claro e o escuro, utilizado em documentos sem manchas e na qual a cor do texto seja homogêneo) ;Greyscale( Sequência progressiva de tons que vão do preto ao branco para evitar que pequenas manchas interfiram na qualidade do representante digital); Cor (padrão RGB, vermelho, verde e azul, utilizado em monitores e outros sistemas de apresentação de tecnologias da informação).
- 25) O E-arq brasil conceitua o cálculo hash como um metadado de preservação que assegura a integridade dos documentos digitalizados garantindo que o texto gravado no representante digital não sofreu nenhuma mudança. É importante garantir que os documentos digitalizados originais possuam esse cálculo para assegurar que as cópias decorrentes dele não sofreram mudanças aumentando assim a qualidade no contexto da digitalização dos documentos além da autenticidade e o grau de confiabilidade.
- 26) O sistema de informação de uma maneira global dentro do CFO não conta com vocabulário controlado o que poderia distorcer a análise conceitual de certos termos na hora da busca da informação, não sendo recomendado uma indexação por atribuição dentro de sistemas desse tipo.



---

27) Sim, pelo caráter do sistema de informação do CFO a indexação derivativa consegue aumentar a especificidade e manter níveis convenientes de revocação.

**Pedro Magalhães Gomes Garcia**  
Pregoeiro