



CONSELHO
FEDERAL DE
ODONTOLOGIA



**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA,
REALIZADA NO DIA 06 DE DEZEMBRO DE 2017, EM BRASÍLIA (DF)**

1 As 14:00 horas do dia seis de dezembro de 2017, no Conselho Federal de Odontologia, em
2 Brasília, situado no endereço SHIN CA 07, Lote 2, Bloco B, Lago no Norte, CEP: 71503-507,
3 Brasília – DF, reuniram-se os senhores Diretores do CFO, doutores Juliano do Vale, Presidente,
4 Ermensson Luiz Jorge, Vice-Presidente e Rogério Dubosselard Zimmermann, Tesoureiro, e os
5 colaboradores Luciano Maurício Sampaio Barreto, Gerente de Tecnologia da Informação do
6 CFO, Cláudio de Gouveia Teixeira, Sub-Gerente de Tecnologia da Informação do CFO e Ramon
7 Gouveia Rodrigues, Analista de Desenvolvimento de TI, tendo como pauta principal o pedido
8 de reunião do senhor Tesoureiro que declarou, como objetivo precípua, a exposição de sua
9 preocupação sobre os riscos percebidos nas deliberações contidas na Decisão CFO 46/2017,
10 em relação ao processo pré-definido de geração, transmissão e postagem das cobranças das
11 anuidades do exercício de 2018, como consequência. Com a palavra, o senhor Tesoureiro fez
12 uma explanação de sua preocupação em relação a concessão de períodos destinados à
13 expedientes internos, do mesmo modo, que para a concessão de recesso para a comemoração
14 de Natal e Ano Novo, uma vez que, havia um calendário estabelecido para produção dos
15 boletos das anuidades de 2018. Em seguida, o senhor Luciano Maurício Sampaio Barreto
16 expôs, de forma resumida, a preocupação da Gerência de TI do CFO em não conseguir cumprir
17 o calendário de cobranças das anuidades de 2018, uma vez que, haverá poucas datas efetivas
18 para execução de trabalho, que demandará muita concentração e continuidade, se cumprida
19 à citada Decisão. Contextualizou que, conforme solicitação do senhor Vice-Presidente, foi
20 executado estudo técnico em conjunto com os responsáveis designados para gestão e
21 execução do processo de transferência da tecnologia, senhores Alessandro de Castro
22 Almeida, Analista de Suporte em TI, e Ramon Gouveia Rodrigues, Analista de
23 Desenvolvimento de TI e que este estudo será entregue ao CFO pelos colaboradores citados,
24 em momento apropriado, junto com o plano de ações por eles definido. O senhor Vice-
25 Presidente do CFO considerou de que não possuía conhecimento deste cronograma de
26 execução da cobrança das anuidades de 2018 e que, em face ao impasse criado, da mesma
27 maneira que, de suas importâncias para o CFO, transferência do Rio para Brasília e anuidade
28 de 2018, que certamente o grupo chegaria a um consenso como forma de atender aos dois
29 quesitos. Após considerações por parte de todos os presentes em relação ao assunto e de
30 vários apontamentos de caráter técnico pontuados pelos colaboradores da área de TI
31 presentes, o senhor Presidente do CFO sugeriu aos membros presentes da Diretoria do CFO
32 que, como solução para minimizar os riscos de paralisação dos sistemas tecnológicos, a
33 transferência dos funcionários da TI, lotados no Rio de Janeiro, se dará, diferentemente das

SHIN CA 7, Lote 2, Bloco B, Lago Norte
71503-507 - Brasília - DF
Tels.: (61) 3033-4429 / 3033-4469 / 3033-4499
E-mail: cfo@cfo.org.br / Site: www.cfo.org.br

**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA,
REALIZADA NO DIA 06 DE DEZEMBRO DE 2017, EM BRASÍLIA (DF)**

- continuação -

-2-

34 demais áreas, ou seja, sendo transferido na mesma data que os demais colaboradores do CFO,
35 23 de Janeiro de 2018, somente o senhor Cláudio de Gouveia Teixeira, Sub-Gerente de
36 Tecnologia da Informação do CFO. Os outros dois colaboradores lotados na área de TI, a saber,
37 os senhores Luciano Maurício Sampaio Barreto, Gerente de Tecnologia da Informação do CFO
38 e Márcio dos Santos Silva, Operador de computadores, permanecerão no Rio de Janeiro sendo
39 suas transferências avaliadas após a execução da cobrança 2018 (arquivos e VPN) e serviços
40 garantidores do funcionamento seguro dos sistemas de tecnologia essenciais ao
41 funcionamento dos Conselhos de Odontologia. A proposta foi acatada de forma
42 consensualmente pelos Membros da Diretoria presentes. Após isto, o senhor Tesoureiro do
43 CFO informou que há, além disto, a necessidade de desenvolvimento de funcionalidade que
44 permita ao profissional, principalmente para as categorias auxiliares que não terão boletos
45 impressos e enviados, emitir seu boleto bancário da anuidade de 2018 através do site do CFO,
46 e que, para isto, gostaria de contar com a ajuda do colaborador Ramon Gouveia Rodrigues.
47 Após as considerações do citado colaborador, informando de que, apesar de ter habilidades
48 profissionais para desenvolver a tarefa, estava alocado no processo de homologação dos
49 novos computadores. Após considerações dos presentes, o senhor Vice-Presidente do CFO,
50 conclui, em resumo a respeito do discutido e do acordado, de que os novos colaboradores,
51 senhores Alessanderson de Castro Almeida e Ramon Gouveia Rodrigues, estarão a disposição
52 do CFO, ficando responsáveis pela verificação dos novos computadores adquiridos pelo CFO,
53 pois há um compromisso de pagamento em futuro próximo, e pela implantação dos servidores
54 e serviços garantidores da transferência em 23 de Janeiro de 2018. Informou, ainda, que o
55 colaborador Ramon Gouveia Rodrigues, após a conclusão da verificação dos novos
56 computadores, desenvolverá a citada funcionalidade, com o prazo máximo de conclusão em
57 15 de dezembro de 2016. Em relação aos demais colaboradores, senhores Luciano Maurício
58 Sampaio Barreto, Cláudio de Gouveia Teixeira e Márcio Santos Silva, ficarão responsáveis
59 pelos demais serviços da TI e sites do CFO. Nada mais havendo a tratar, a participação dos
60 funcionários foi encerrada as 15:30. Em seguida os diretores presentes continuaram a reunião
61 e deixaram de apreciar as atas das reuniões passadas, embora estivessem entre os
62 documentos apresentados para a reunião, por conta da ausência justificada do secretário,
63 ficando as mesmas para análise na próxima reunião. O presidente informou que não deu
64 seguimento ao processo de auditoria apresentado pelo tesoureiro e equipe designada, pois
65 discordou em mandar o relatório por não ter a administração funcionários para avaliação dos
66 questionários após seu retorno e que no próximo ano, com a criação do setor de auditoria será
67 efetuada a consecução do desse trabalho o que concordou o vice-presidente. O tesoureiro
68 contra-argumentou que em sua visão as questões poderiam ser enviadas como forma de
69 cumprir com essa obrigação e que os resultados analisados no futuro, a qualquer tempo,
70 inclusive presencialmente pelos novos funcionários do setor, a exemplo do que faz o próprio



**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA,
REALIZADA NO DIA 06 DE DEZEMBRO DE 2017, EM BRASÍLIA (DF)**

- continuação -

-3-

71 TCU, especialmente considerando que nos moldes em que foi pensado o modelo, o mesmo se
72 aplica ao caso e as necessidades, ficando decidido por maioria, que os mesmos não seriam
73 enviados. O tesoureiro apresentou vários questionamentos que têm sido feitos pelos
74 funcionários e, após o debate dos mesmos, ficou deliberado que o pagamento do auxílio
75 transporte deveria ser realizado no dia 22/12, em folha suplementar. O presidente achou
76 importante ainda que o auxílio moradia fosse contemplado na mesma folha suplementar, pois
77 é muito comum o pedido de antecipações no caso de locação e que dessa forma se atenderia
78 a uma necessidade justa dos colaboradores. Ressaltou ainda que as demais parcelas 30 e 60
79 dias após conforme consta na norma. Deliberou-se também que as passagens a que fazem jus
80 os colaboradores poderiam ser utilizadas no prazo de um ano desde que atendido o prazo
81 final para a emissão das mesmas conforme art. 10 da Decisão CFO-46/2017. Nada mais
82 havendo a tratar Rogério Zimmermann secretário ad hoc da reunião.


JULIANO DO VALE
Presidente


ERMENSSON LUIZ JORGE
Vice-Presidente


ROGÉRIO ZIMMERMANN
Tesoureiro

83