



**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA DO CONSELHO FEDERAL COM A
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A EMPRESA IMPLANTA
INFORMÁTICA, REALIZADA EM 11 DE MARÇO DE 2016, NO PLENÁRIO DO
CFO NO RIO DE JANEIRO (RJ)**

1 Às dez horas do dia onze de março de dois mil e dezesseis, na sala 1801 do
2 Conselho Federal de Odontologia, situado a Avenida Nilo Peçanha, 50, Centro –
3 Rio de Janeiro-RJ se reuniram os diretores: Ailton Diogo Morilhas Rodrigues,
4 Presidente, Ermensson Luiz Jorge, Vice-Presidente; Juliano do Vale, Tesoureiro,
5 Eimar Lopes, Secretário-Geral, os funcionários do CFO: Luciano Maurício
6 Sampaio Barreto, Gerente de Tecnologia e Informação, Cláudio Teixeira,
7 Subgerente de Tecnologia e Informação, Alexandra Campos Vidal, Gerente de
8 Projetos da TI, Mário Galdeano Seroa da Motta, Analista de Sistemas, e os da
9 Implanta Informática: Emilio G Mota, Rafael Ribeiro e Diovane Zica.
10 .#####
11 Dada à necessidade de alinhamento lógico dos assuntos, **ficou decidido** que a
12 pauta seguiria a seguinte sequência: a) *Definição dos próximos passos da LAI –*
13 *Inclusive já há o acórdão do TCU, b) Definição dos próximos passos para o*
14 *Sistema desenvolvido pela Implanta; c) Definição do CRO para receber a*
15 *implantação do Piloto do sistema da implanta; d) Levantamento das*
16 *necessidades para implantação do sistema PILOTO, e) Planejamento das*
17 *etapas da implantação do Piloto no CRO; e f) Sistema de Cursos de*
18 *Especialização. Para tanto, o Gerente do CFO, Luciano Maurício Sampaio*
19 *Barreto, deu início à reunião expondo todo o histórico da contratação referente*
20 *ao PREGÃO PRESENCIAL 007/2014 que contratou a Implanta Informática*
21 *para o desenvolvimento de seus sistemas tecnológicos, seu projeto e o seu atual*
22 *momento. Com a palavra, o representante da Implanta Informática, Sr. Emilio*
23 *Mota, fez uma apresentação das fases e pendências atuais dos itens licitados.*
24 *Expôs que no GRUPO 1 do Edital, para desenvolvimento de sistemas para*
25 *atendimento das atividades meio do CFO, os módulos de sistema, implantados e*
26 *em uso, estão os de Almojarifado, Fluxo de Caixa, Centro de Custos. Em*
27 *relação ao mesmo GRUPO 1, do citado Edital, os módulos de sistema,*
28 *implantado e sem uso, estão os de Passagens e Diárias e o de Compras,*
29 *Contratos e Licitações. Informou, ainda, que os respectivos treinamentos e*
30 *implantações já foram concluídos, bem com a cobrança de manutenção de*
31 *suporte. Em relação ao GRUPO 2, do citado Edital, para desenvolvimento de*
32 *sistemas para atendimento das atividades fim dos Conselhos de Odontologia*
33 *(Federal e Regionais), o Sr. Emilio Mota expôs que os módulos de cadastros de*
34 *pessoa física e jurídica, funcionalidades específicas de cadastro de PF e PJ,*
35 *cobrança, financeiro e arrecadação PF e PJ, serviços WEB, dívida ativa,*
36 *protocolos e documentos, processo, conversor de dados e implantação do CRO*

37 piloto estão em fase de implantação, aguardando a definição do CFO quanto a
38 escolha de qual Conselho Regional. Continuando, o Sr. Emilio Mota informou
39 que, conforme previsto no Edital, o Conselho Federal possui a quantidade de
40 800 (oitocentas) horas para novas necessidades de desenvolvimento e de 1.200
41 (hum mil e duzentas horas) para a fase de implantação do Sistema. Disse, ainda,
42 que o CFO não se utilizou de nenhuma das horas destinadas às novas
43 necessidades (800 horas) e que apenas uma pequena quantidade de horas
44 destinadas à fase de implantação (1.200 horas) havia sido utilizada e que a
45 Implanta irá encaminhar o faturamento correspondente à essas horas. Expôs,
46 ainda, a necessidade de “*Definição dos próximos passos para o Sistema*
47 *desenvolvido pela Implanta*”, item b da pauta. Foi iniciada, então, a discussão
48 do item c, “*Definição do CRO para receber a implantação do Piloto do sistema*
49 *da implanta*”. O Gerente Luciano Barreto sugeriu que tivéssemos critérios de
50 escolha, por exemplo, número de profissionais e entidades inscritos no
51 Conselho, conhecimento por parte dos funcionários das rotinas de Conselhos de
52 Odontologia, e qualidade dos dados hoje cadastrados no sistema Mumps. Isto
53 posto **foi acolhida** a sugestão e, após o levantamento desses critérios, o
54 Conselho Regional de Odontologia do Rio Grande do Norte **foi o escolhido** para
55 receber o projeto piloto de implantação. Ainda, o Gerente Luciano Barreto
56 sugeriu que os Conselhos do Espírito Santo, Minas Gerais, Santa Catarina e São
57 Paulo, participassem, também, desse processo uma vez que, já fazem parte do
58 Grupo proposto pelo Ofício CFO nº 739/2015. A sugestão **foi acatada** e o
59 Gerente ficou de confeccionar Ofício aos citados Conselhos, os convidando.
60 Seguindo a pauta, foram discutidos os itens d, “*Levantamento das necessidades*
61 *para implantação do sistema PILOTO*” e, “*Planejamento das etapas da*
62 *implantação do Piloto no CRO*”. Para esses itens, **foi acordado** que o CFO
63 encaminharia ofício ao CRO-RN comunicando a decisão de sua participação no
64 Sistema Piloto, se acordou, inicialmente, as datas de 06,07 e 08 de Abril,
65 aguardando resposta do CRO-RN, quanto a essa sugestão, e que a Gerência de
66 Tecnologia da Informação do CFO **ira solicitar** ao CRO-RN sua infraestrutura
67 computacional, para verificação quanto as necessidades tecnológicas do projeto
68 e, também, a Gerência de Tecnologia da Informação **fará** uma “auditoria
69 interna” nos dados do CRO-RN, objetivando levantar demandas e restrições que
70 possam inviabilizar tal projeto. Foi oferecido pelo Sr. Rafael, e acatado pelo Sr.
71 Emilio, que nessa fase inicial de *implantação do Piloto no CRO* a Implanta
72 Informática **disponibilizará** sua infraestrutura de datacenter, para hospedar o
73 sistema e dados para o CRO-RN, por um prazo de mais 02 (dois) meses, a
74 contar de sua implantação definitiva do CRO-RN. **Ficou acertado** que essa
75 hospedagem do sistema para o projeto piloto no CRO-RN será realizada pela
76 Implanta, sem ônus para o CFO.#####
77 Às onze horas, o Sr. Tesoureiro pediu desculpas para se ausentar da reunião,
78 pois havia agendado, anteriormente, um outro compromisso
79 profissional.#####
80 Continuando, o Sr. Emilio abordou a preocupação da Implanta em relação a não
81 transferência de conhecimento a Equipe de TI do CFO, como disposto no item
82 08, “*Das Transferências de Conhecimento e dos Códigos Fontes*”, do Termo de
83 Referência do Pregão Presencial Nº 007/2014 do Conselho Federal de

84 Odontologia. O Gerente de Tecnologia da Informação, Luciano Barreto, pediu a
85 palavra e expos que o assunto foi abordado inúmeras vezes com os Diretores da
86 gestão anterior, senhores Tesoureiro e Secretário-Geral, inclusive com a
87 apresentação de possíveis custos, sem que houvesse êxito na obtenção de
88 autorização e recursos para a sua realização. Expos, ainda, que em decorrência
89 do processo de transferência do CFO para Brasília e o aguardo quanto as
90 condições de transferência, esse assunto será discutido posteriormente, com a
91 atual gestão e que, caso não haja tempo hábil para a transferência e a absorção
92 de conhecimento pela Equipe de TI do CFO, conduziremos de uma outra forma,
93 a ser definida em conjunto com a Diretoria do CFO.#####
94 Às treze horas, o Sr. Secretário-Geral deu por encerrado os trabalhos da parte da
95 manhã, agradecendo a participação dos representantes da Empresa Implanta
96 Informática, Emilio G Mota, Rafael Ribeiro e Diovane Zica, e convocando os
97 funcionários do CFO, Márcio Coimbra, Luciano Barreto, Luciano Mendonça,
98 Fábio Oliveira, Geovana Faria, Cláudio Teixeira, Alexandra Vidal, Mário Motta,
99 Wilson Lopes, para reunião, as dezesseis horas, no mesmo local, onde serão
100 apreciados os itens a), “*Definição dos próximos passos da LAI – Inclusive o*
101 *acórdão do TCU*” e item f) “*Sistema de Cursos de Especialização*”, além da
102 definição dos prazos para a implantação dos sistemas de Fluxo de Caixa e
103 Centro de Custos, Compras, Contratos e Licitações e, também, do sistema de
104 passagens e diárias, por serem fundamentais a implantação da Lei de Acesso a
105 Informação do CFO-LAI. #####
106 **Na etapa vespertina** da reunião, iniciada na hora aprazada, agora contando com
107 a participação do Procurador Jurídico Luis Edmundo Gravatá Maron, passou-se
108 a apreciar o item a, “*Definição dos próximos passos da LAI – Inclusive o*
109 *acórdão do TCU*”. Com a palavra, o senhor Secretário-Geral fez um breve relato
110 a respeito do novo fluxo de emissão de passagem e diárias, anexo a esta ATA.
111 Após longa discussão, o fluxo foi apresentado e o senhor Secretário-Geral
112 convocou o Gerente Administrativo para a reunião, Sr. Décio Ricardo de
113 Oliveira, uma vez que ele será a pessoa responsável pelas autorizações. O senhor
114 Décio Ricardo de Oliveira, junto com o senhor Superintendente-Executivo,
115 ficaram de indicar o nome de funcionário que o substitua, em sua ausência, e
116 fique responsável pelas autorizações. Continuando, o senhor Secretário-Geral
117 falou sobre a urgência do CFO quanto à implantação da Lei de Acesso a
118 Informação, e a sua relação com a necessidade, premente, de implantação dos
119 sistemas de Fluxo de Caixa e Centro de Custos, Compras, Contratos e Licitações
120 e, também, dos sistemas intranet para as comissões e passagens e diárias. Foram
121 solicitados aos responsáveis pelas respectivas áreas, Luciano Mendonça,
122 Geovana Faria e Fábio de Oliveira, respectivamente, os prazos necessários a
123 implantação. Após exposição de necessidades e/ou dificuldades, por parte de
124 cada um dos responsáveis, **ficou decidido** que os respectivos sistemas entrarão
125 em fase de implantação definitiva na primeira semana de abril de 2016, e que o
126 CFO solicitará a Empresa Implanta que o processo de implantação conte com o
127 acompanhamento de um funcionário da citada empresa, de forma a validar e
128 facilitar o processo. Cada um dos responsáveis ficou de elencar e solucionar os
129 possíveis entraves administrativos para a implantação do seu respectivo sistema.

130 O Senhor Vice-Presidente solicitou aos gerentes e colaboradores das respectivas
131 áreas que reservassem agenda para início do treinamento na primeira semana de
132 abril/2016. Frisou, entretanto, que o treinamento somente fosse iniciado após o
133 planejamento prévio das ações e finalização dos processos internos de cada
134 setor. Essa medida constitui ação preventiva para evitar que seja realizado o
135 treinamento e a ferramenta não seja efetivamente utilizada, o que já ocorreu no
136 CFO. O Gerente Luciano Barreto, iniciou um relato a respeito da Lei de Acesso
137 a Informação, informando que, na qualidade de autoridade do CFO, necessitará
138 da ajuda de todos os membros ali presentes, para a implantação da LAI no CFO,
139 uma vez que o Acórdão do TCU estipula o prazo máximo de 180 (cento e
140 oitenta dias), a partir do dia de sua publicação (27/01/2016), para que o CFO
141 resolva as pendências expostas no citado acórdão. Continuando, o Gerente
142 Luciano Barreto, expos que em decorrência do pequeno prazo, não haverá
143 condições para que o CFO atenda, em sua totalidade, as propostas do documento
144 produzido pela Comissão CFO-SEC-25/2015, e entregue a Diretoria em 04 de
145 dezembro de 2015, “*Proposição para Atendimento da Lei de Acesso a*
146 *Informação pelos Conselhos Federal e Regionais de Odontologia*”. E que
147 visando minimizar futuros problemas com o TCU, propõe que haja uma revisão
148 das pendências apontadas no citado acórdão, e que haja os ajustes necessários no
149 atual site de transparência do CFO, deixando claro ser um trabalho provisório,
150 requerendo um esforço posterior do CFO para contemplar o sugerido no citado
151 documento da Comissão. Solicitou, ainda, que cada um dos presentes se
152 conscientize da importância de fornecer os dados necessários, pertinentes a cada
153 uma de suas áreas e que passará uma lista individual das necessidades.
154 Informou, ainda que o CFO cogita contratar, junto a Empresa Implanta, um
155 sistema de controle e automação das informações necessárias a LAI, proposta
156 comercial a ser entregue, em mãos, aos Diretores do CFO em 16/03/2016.
157 Finalizando, solicitou o Sr. Secretário-Geral que houvesse a indicação de um
158 Conselheiro Federal para substituí-lo na função de autoridade responsável pela
159 implantação da LAI no CFO, conforme determina a Portaria CFO-SEC 22/2015.
160 O senhor Secretário-Geral, por fim, abordou o último assunto em pauta, item f
161 “*Sistema de Cursos de Especialização*”. Com a palavra, mais uma vez, o
162 Gerente Luciano Barreto, expos as dificuldades que estamos enfrentando em
163 relação ao Sistema de Gestão de Cursos de Especialização. Explanou que há
164 melhorias a serem implantadas, muitas delas sugeridas pela própria Comissão de
165 Ensino e que, em decorrência do processo de implantação ter suprimido algumas
166 fases importantes, principalmente as de teste geral do sistema agora, no
167 momento de renovação das primeiras turmas, o sistema, por não ter sido
168 previamente bem testado, apresenta problemas. Disse que, visando minimizar
169 custos, havia combinado com o funcionário do CRO-MG, Guilherme Cunha,
170 sua ajuda para os ajustes necessários o que, até o momento, não ocorreu. Que
171 caso isso não ocorra, o CFO deverá contratar mão de obra especializada para
172 sanar esses problemas. O senhor Secretário-Geral, portanto, concordou e pediu
173 que o CFO reiterasse o pedido de ajuda ao CRO-MG e que, em caso de
174 insucesso, partisse para a segunda opção que é a contratação e mão de obra
175 especializada.#####
176 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 18:00 horas.#####

177 Para constar, eu, Ermensson Luiz Jorge, Vice-Presidente, solicitei fosse redigida
178 a presente ata, a qual, após lida e aprovada, vai assinada por mim, bem como por
179 todos os presentes.

180

181

182 Rio de Janeiro, onze de março de dois mil e dezesseis.

183

AILTON DIOGO MORILHAS RODRIGUES, CD
PRESIDENTE

ERMENSSON LUIZ JORGE, CD
VICE-PRESIDENTE

EIMAR LOPES DE OLIVEIRA, CD
SECRETÁRIO-GERAL

JULIANO DO VALE, CD
TESOUREIRO

ANTONIO MÁRCIO COIMBRA
SUPERINTENDENTE-EXECUTIVO CFO

LUIS EDMUNDO GRAVATÁ MARON
PROCURADOR JURÍDICO CFO

LUCIANO MAURÍCIO S. BARRETO
GERENTE DE TI

FÁBIO DE OLIVEIRA FERREIRA
CHEEFE DO SETOR DE COMPRAS

LUCIANO DE MENDONÇA COSTA
GERENTE FINANCEIRO E CONTÁBIL

CLÁUDIO GOUVEA DE TEIXEIRA
SUBGERENTE DE TI

ALEXANDRA CAMPOS V. DE SOUZA
GERENTE DE PROJETOS-TI

GEOVANA FARIA DA SILVA
FUNCIONÁRIA-CFO

JOSÉ WILSON LOPES
GERENTE DE REGISTRO PROFISSIONAL

LUIS FELIPE C. COSTA
FUNCIONÁRIO-CFO

MARIO GALDEANO DE SEROA MOTTA
FUNCIONÁRIO-CFO